

Постановления Администрации
города Новочеркаска

№ 180 от 04.02.2016 г. - «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения» (с приложением);

№ 182 от 05.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.03.2015 № 425 «О Совете по культуре и искусству при Администрации города»» (с приложением);

№ 183 от 05.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.10.2011 № 1982 «Об организации опеки, попечительства и патронажа» (в редакции от 01.02.2016 № 149)» (с приложением);

№ 184 от 05.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.01.2015 № 115 «О создании комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Город Новочеркаска» (в редакции от 02.12.2015 № 2368)» (с приложением);

№ 185 от 05.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в

Официальный выпуск

Ведомости

газета основана в 2003-м году

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2016

№ 180

г. Новочеркасск

Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркаска», постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения (приложение).
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

*Постановление вносит
Управление финансового
контроля Администрации
города*

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 04.02.2016 № 180

ПОРЯДОК

взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения.

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города (далее – УФК) с муниципальными заказчиками (далее – Заказчик) и иными учреждениями города Новочеркаска (далее – иные учреждения) при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения предусматривает взаимодействие УФК с Заказчиками в рамках контроля и методологического сопровождения подготовки документации Заказчиками для осуществления закупок путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее – Документация) в части проверки такой Документации на соответствие положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее – контроль и методологическое сопровождение), направленной на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок.

1.2. В рамках осуществления контроля и методологического сопровождения проводится проверка в рамках компетенции УФК отдельных положений Документации, разработанной Заказчиками, иными учреждениями до размещения извещения об осуществлении закупки на общедоступном официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (в единой информационной системе – с момента введения в действие единой информационной системы) (далее – ЕИС) в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.3. Контроль и методологическое сопровождение включает в себя проверку документации на предмет соответствия положениям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другим нормативным правовым актам в сфере закупок.

1.4. Цель осуществления контроля и методологического сопровождения – проверка положений Документации на соответствие положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, результативность обеспечения муниципальных нужд и эффективность осуществления закупок, профилактика и предупреждение возможных нарушений при подготовке Документации до размещения в ЕИС извещения об открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе в электронной форме заказчиками, иными учреждениями с последующим предоставлением заключения о соответствии или несоответствии отдельных положений Документации законодательству о контрактной системе в сфере закупок и рекомендаций по устранению установленных несоответствий (в случае такого установления).

1.5. Исполнитель контроля и методологического сопровождения (далее – Исполнитель) – УФК.

1.6. Контроль и методологическое сопровождение осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»;

городе Новочеркаска» (в редакции от 01.12.2015 № 2351)»;

№ 192 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.09.2015 № 1770 «О научно-техническом координационном совете при Администрации города Новочеркаска»»;

№ 193 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.12.2014 № 2720 «О порядке выдачи разрешений на право организации розничных рынков на территории города Новочеркаска (в редакции от 24.03.2015 № 557)» (с приложением);

№ 194 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2014 № 760 «О рабочей группе по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости в предприятия торговли при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (с приложением);

№ 196 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 1590 «О межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Новочеркаска»» (с приложением);

№ 197 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.08.2011 № 1525 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» (в редакции от 17.04.2015 № 759)» (с приложением);

№ 198 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.02.2013 № 256 «О Координационном совете по инвестициям при Администрации города Новочеркаска» (в редакции от 17.04.2015 № 758)» (с приложением);

№ 199 от 08.02.2016 г. - «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка № 34 в Садоводческом некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым номером 61:55:0011020:1295» (с приложением);

№ 200 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 06.09.2010 № 2117 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации города Новочеркаска» (в редакции от 27.03.2015 № 603)» (с приложением);

№ 201 от 09.02.2016 г. - «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.08.2011 № 1629 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации города» (в редакции от 19.03.2014 № 546)» (с приложениями);

№ 202 от 09.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.07.2010 № 1880 «О создании совета по предпринимательству при Администрации города Новочеркаска» (в редакции от 16.04.2015 № 754)» (с приложением);

№ 203 от 09.02.2016 г. - «О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2010 № 2800 «О создании межведомственной комиссии при Администрации города по устранению административных барьеров» (в редакции от 17.04.2015 № 757)» (с приложением);

Распоряжение Администрации города Новочеркаска

№ 17 от 08.02.2016 г. - «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.03.2014 № 21 «О рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Новочеркаска»» (с приложением);

Сведения о численности муниципальных служащих муниципального образования «Город Новочеркаска».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обособления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обособления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 2019-р «О перечне товаров работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Уставом муниципального образования «Город Новочеркаска»;

иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Результат осуществления контроля и методологического обеспечения

2.1. Результатом осуществления контроля и методологического сопровождения является оформление заключения, замечаний и рекомендаций.

2.2. Контроль и методологическое сопровождение осуществляется в отношении:

2.2.1 Заказчиков, которыми являются:

муниципальные заказчики – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, за исключением случаев осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);

2.2.2. иными учреждениями, которыми являются:

уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия – юридические лица, которым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставлены средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

иные юридические лица, которым:

при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства

муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность переданы на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципальными заказчиками бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

3. Перечень документов, необходимых для осуществления контроля и методологического сопровождения

3.1. Документами, представляемыми Заказчиком, иным учреждением и необходимыми для осуществления контроля и методологического сопровождения, является письменное обращение по осуществлению контроля и методологического сопровождения (далее – обращение), разработанная и утвержденная Заказчиком Документация.

3.1.1. Обращение, Документация представляются Заказчиком не менее чем за десять рабочих дней до планируемой даты размещения извещения в ЕИС о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

При проведении двухэтапного конкурса в целях обеспечения нужд Администрации города обращение, Документация направляются Заказчиком, не менее чем за десять рабочих дней до размещения извещения в ЕИС о проведении первого этапа двухэтапного конкурса; за пять рабочих дней до размещения извещения в ЕИС о проведении второго этапа двухэтапного конкурса.

3.1.2. Обращение готовится и подписывается Заказчиком, иным учреждением; оформляется на бланке Заказчика, иного учреждения и направляется на имя начальника УФК. Обращение должно содержать указание на проводимую процедуру (способ закупки) и предмет закупки, а также сведения о начальной (максимальной) цене контракта.

3.1.3. При направлении Заказчиком обращения необходимо наличие:

3.1.3.1. в случае, если Заказчик является учреждением, подведомственным главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС):
начальной (максимальной) цены контракта, утвержденной Заказчиком и согласованной с ГРБС, в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере закупок;
подписи Заказчика, утверждающего Документацию, на титульном листе Документации, с указанием даты утверждения Документации, а также должности, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица Заказчика, непосредственно подготовившего Документацию;

информации о наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласованной с ГРБС, в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере закупок (в случае если Заказчиком является бюджетное учреждение – предоставляется информация от ГРБС о наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки);

информации, содержащейся в муниципальной программе, о закупке, в отношении которой осуществляется методологическое обеспечение (при наличии муниципальной программы);

3.1.3.2. в случае, если Заказчиком является ГРБС:

начальной (максимальной) цены контракта, утвержденной Заказчиком;
подписи Заказчика, утверждающего Документацию, на титульном листе Документации, с указанием даты утверждения Документации, а также должности, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица Заказчика, непосредственно подготовившего Документацию;

информации о наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств;
информации, содержащейся в муниципальной программе, о закупке, в отношении которой осуществляется методологическое обеспечение (при наличии муниципальной программы).

3.2. Место осуществления контроля и методологического сопровождения – УФК (пр. Платовский, 59-б). Прием Заказчиков, иных учреждений осуществляется в кабинетах № 419, № 312 Администрации города, по служебному удостоверению представителя Заказчика, иного учреждения или разового пропуска для входа в Администрацию города.

3.3. Основанием для отказа в осуществлении контроля и методологического сопровождения является предоставление неполного пакета Документов.

В случае предоставления неполного пакета документов, исполнитель, на которого возложены функции в части проверки конкретного открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме подготавливает письмо в адрес Заказчика, иного учреждения о невозможности осуществления контроля и методологического сопровождения.

4. Порядок осуществления контроля и методологического сопровождения

4.1. Заказчиками, иными учреждениями представляется Документация для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме при начальной (максимальной) цене контракта (лота) от двух миллионов рублей за счет средств бюджета города Новочеркаска, субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями ст. 15 Закона № 44-ФЗ.

При проведении двухэтапного конкурса передается Документация до размещения извещения в ЕИС по первому этапу данного конкурса.

4.1. Осуществление контроля и методологического сопровождения состоит из следующих последовательных действий:

информирование и консультирование Заказчиков, иных учреждений по порядку осуществления контроля и методологического сопровождения;

прием и регистрация документов для осуществления контроля и методологического сопровождения;
проверка документов Заказчика, иных учреждений и установление соответствия или несоответствия отдельных положений Документации положениям законодательства в сфере закупок;

передача Заказчику, иному учреждению заключения о соответствии или несоответствии положений Документации положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и рекомендаций по устранению установленных несоответствий (в случае такого установления).

4.2. Проверка Документации Заказчика и установление соответствия или несоответствия отдельных положений Документации положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.1. Проверка Документации осуществляется на предмет установления соответствия или несоответствия следующим положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с поставщиком (подрядчиком), включенной в план-график;

установления в Документации требования к участникам закупки в части отсутствия между участниками закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ в рамках противодействия коррупции;

соблюдения требований по включению в контракт обязательного условия об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с частями 4-9 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

соблюдения условий о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком, иным учреждением приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки в соответствии с частью 13 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

установления в Документации антидемпинговых мер при проведении конкурса и аукциона в соответствии со статьей 37 Закона № 44-ФЗ;

соответствия положений, предъявляемых к составу Документации требованиям статей 50, 64 Закона № 44-ФЗ;

соблюдения требований по предоставлению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в соответствии со статьей 94 Закона № 44-ФЗ;

соблюдения требований по обеспечению исполнения контракта в соответствии со статьей 96 Закона № 44-ФЗ;

установления в Документации условий применения национального режима при осуществлении закупок в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона № 44-ФЗ;

установления в Документации условий осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с планом-графиком, при осуществлении закупок у вышеуказанных субъектов в соответствии с требованиями положений статьи 30 Закона № 44-ФЗ;

иные вопросы в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.3. По итогам проверки Документации Исполнителем оформляется сопроводительное письмо в адрес Заказчика, содержащее заключение за подписью начальника УФК.

4.4. Передача Заказчику сопроводительного письма с приложением заключения осуществляет должностное лицо УФК, на которое возложены функции в части проверки Документации для последующей корректировки.

4.5. Замечания, выданные по итогам контроля и методологического сопровождения, подлежат устранению Заказчиками.

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

№ 182

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.03.2015 № 425 «О Совете по культуре и искусству при Администрации города»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 04.03.2015 № 425 «О Совете по культуре и искусству при Администрации города» изменение – приложение № 2 «Состав Совета по культуре и искусству при Администрации города» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит Управление культуры и искусства Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2016 № 182

Приложение № 2 к постановлению Администрации города от 04.03.2015 № 425

СОСТАВ

Совета по культуре и искусству при Администрации города

Киргинцев Владимир Витальевич Мэр города, председатель совета;
Жиркова Елизавета Юрьевна заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета;
Архипова Елена Владимировна начальник Управления культуры и искусства Администрации города, секретарь совета.

Члены совета:

Кузьменко Василий Николаевич главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;

Чередниченко Валентина Ивановна председатель профкома работников культуры города Новочеркаска (по согласованию);

Сединко Светлана Алексеевна директор Государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Новочеркасский музей истории донского казачества» (по согласованию);

Конюхов Владимир Николаевич руководитель Новочеркасской городской организации охраны памятников истории и культуры, заслуженный работник культуры Российской Федерации, член Союза писателей России (по согласованию);

Конышева Полина Юрьевна директор муниципального автономного учреждения культуры «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркаска (Казачий драматический театр) (по согласованию);

Коняхин Александр Яковлевич артист муниципального автономного учреждения культуры «Донской театр драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркаска (Казачий драматический театр) (по согласованию);

Снисаренко Иван Иванович председатель Региональной казачьей общественной организации Союза писателей Дона (по согласованию);

Сиденин Константин Евгеньевич председатель правления новочеркасского городского клуба художников, член Союза художников России (по согласованию);

Гнездилов Валерий Михайлович председатель городского фотоклуба города Новочеркаска (по согласованию);

Гридасова Жанна Петровна заместитель председателя Новочеркасского отделения Союза журналистов России (по согласованию);

Вербицкая Татьяна Николаевна телекорреспондент муниципального унитарного предприятия «Донская столица» г. Новочеркаска (по согласованию);

Логинова Анна Александровна директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Новочеркасская централизованная библиотечная система» (по согласованию);

Егельская Валентина Петровна директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. Н.Н. Дубовского», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);

Бойко Галина Валентиновна директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры мкр. Октябрьский» г. Новочеркаска (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

№ 183

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.10.2011 № 1982 «Об организации опеки, попечительства и патронажа» (в редакции от 01.02.2016 № 149)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 21.10.2011 № 1982 «Об организации опеки, попечительства и патронажа» (в редакции постановления от 01.02.2016 № 149) изменение – приложение № 4 «Состав Совета по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами и защите их прав» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит Управление образования Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2016 № 183

Приложение № 4 к постановлению Администрации города от 21.10.2011 № 1982

СОСТАВ

Совета по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами и защите их прав

Жиркова Елизавета Юрьевна заместитель главы Администрации города, председатель совета;
Троценко Игорь Викторович начальник Управления образования Администрации города, заместитель председателя совета;

Скрябина Елена Юрьевна ведущий специалист отдела социально-правовой защиты Управления образования Администрации города, ответственный секретарь совета.

Члены совета:

Салтыкова Елена Леонидовна заместитель начальника Управления образования Администрации города;
 Кудрявцев Александр Викторович начальник отдела социально-правовой защиты Управления образования Администрации города;
 Аксенова Алла Александровна ведущий специалист отдела социально-правовой защиты Управления образования Администрации города;
 Чеботарева Полина Николаевна ведущий специалист отдела социально-правовой защиты Управления образования Администрации города;
 Щукина Ксения Игоревна ведущий специалист отдела социально-правовой защиты Управления образования Администрации города;
 Котельникова Валентина Викторовна депутат Городской Думы (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 184 г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.01.2015 № 115 «О создании комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Город Новочеркасск» (в редакции от 02.12.2015 № 2368)

В связи со структурными изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 29.01.2015 № 115 «О создании комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Город Новочеркасск» (в редакции постановления от 02.12.2015 № 2368) изменение – приложение «Состав комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Город Новочеркасск» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит Управление труда и социального развития Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 05.02.2016 № 184

Приложение к постановлению Администрации города от 29.01.2015 № 115

СОСТАВ
 комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Город Новочеркасск»

Киргинцев Владимир Витальевич	Мэр города, председатель комиссии;
Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Жиркова Елизавета Юрьевна	заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Исаева Ольга Алексеевна	начальник отдела труда Управления труда и социального развития Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Хмельницкий Константин Сергеевич	начальник Управления труда и социального развития Администрации города;
Токаренко Василий Викторович	начальник Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Новочеркасское» (по согласованию);
Удянская Ирина Юльевна	директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новочеркаска» (по согласованию);
Серебряков Владимир Ильич	начальник Государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новочеркасске Ростовской области (по согласованию);
Подуст Сергей Федорович	председатель Новочеркасского территориального объединения работодателей «Совет директоров предприятий и предпринимателей города» (по согласованию);
Васильев Михаил Константинович	председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Новочеркаска» (по согласованию);
Лазарева Елена Александровна	председатель профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (Новочеркасский политехнический институт) им. М.И. Платова» (по согласованию);
Пугачев Игорь Викторович	начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 13 по Ростовской области (по согласованию);
Андреева Инна Викторовна	директор филиала № 21 Государственного учреждения Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 185 г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новочеркасске» (в редакции от 01.12.2015 № 2351)

В целях организации деятельности Управления финансового контроля Администрации города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-

сударственных и муниципальных нужд», решением Городской Думы города Новочеркаска от 19.06.2015 № 589 «Об уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования «Город Новочеркасск» на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в приложение 1 «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Новочеркасске» к постановлению Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новочеркасске» (в редакции постановления от 01.12.2015 № 2351) изменение – пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
 «1.4. УФК в лице отдела финансового инспектирования, осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, а также полномочия по контролю в сфере закупок, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.».
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит Управление финансового контроля Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016 № 192 г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.09.2015 № 1770 «О научно-техническом координационном совете при Администрации города Новочеркаска»

В связи со структурными изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 01.09.2015 № 1770 «О научно-техническом координационном совете при Администрации города Новочеркаска» изменение – в приложении № 2 «Состав научно-технического координационного совета при Администрации города Новочеркаска» в должности Политики Игоря Владимировича слова «по экономике, промышленности и транспорту» исключить.
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит отдел по координации промышленности и транспорта Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016 № 193 г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.12.2014 № 2720 «О порядке выдачи разрешений на право организации розничных рынков на территории города Новочеркаска (в редакции от 24.03.2015 № 557)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 15.12.2014 № 2720 «О порядке выдачи разрешений на право организации розничных рынков на территории города Новочеркаска» (в редакции постановления от 24.03.2015 № 557) изменение – приложение № 2 «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков на территории города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 08.02.2016 № 193

Приложение № 2 к постановлению Администрации города от 15.12.2014 № 2720

СОСТАВ
 комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков на территории города Новочеркаска

Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города	председатель комиссии;
Иванченко Александр Викторович	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,	заместитель председателя комиссии;
Деревянченко Николай Николаевич	главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,	секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Иванков Денис Андреевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;	
Кузьменко Василий Николаевич	главный архитектор - начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;	
Безгласный Сергей Алексеевич	директор муниципального казенного учреждения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска;	

Минасян Кероп Феликсович	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Маковецкий Алексей Васильевич	заместитель начальника полиции Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Новочеркасское» (по согласованию);
Ерганова Екатерина Геннадьевна	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах (по согласованию);
Шенкоренко Сергей Игоревич	главный ветеринарный врач г. Новочеркаска, директор Новочеркасского филиала ГБУ РО «Ростовская облСББЖ с ПО» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 196

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 05.08.2015 № 1590

СОСТАВ
межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции на территории города Новочеркаска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 194

г. Новочеркасск

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.04.2014 № 760 «О рабочей группе по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости в предприятия торговли при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

- Внести в постановление Администрации города от 08.04.2014 № 760 «О рабочей группе по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости в предприятия торговли при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» изменение – приложение «Состав рабочей группы по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости в предприятия торговли при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

*Постановление вносит
отдел потребительского рынка
и защиты прав потребителей
Администрации города*

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 194

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.04.2014 № 760

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению бесперебойных поставок товаров первой необходимости в предприятия
торговли при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы;
Иванченко Александр Викторович	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы;
Деревянченко Николай Николаевич	главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, секретарь рабочей группы.
Члены комиссии:	
Безгласный Сергей Алексеевич	директор муниципального казенного учреждения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска;
Рязанов Геннадий Николаевич	начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочеркаска;
Прудников Виктор Михайлович	начальник отдела по координации промышленности и транспорта Администрации города;
Минасян Кероп Феликсович	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Денисенко Дмитрий Константинович	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Маковецкий Алексей Васильевич	заместитель начальника полиции Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Новочеркасское», подполковник полиции (по согласованию);
Гусева Наталья Николаевна	директор общества с ограниченной ответственностью «Донхлеб» (по согласованию);
Головатенко Владимир Иванович	директор общества с ограниченной ответственностью «Росси» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 196

г. Новочеркасск

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 1590 «О межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Новочеркаска»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

- Внести в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 1590 «О межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Новочеркаска» изменение – приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

*Постановление вносит
отдел потребительского рынка
и защиты прав потребителей
Администрации города*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 197

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.08.2011 № 1525 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» (в редакции от 17.04.2015 № 759)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

- Внести в постановление Администрации города от 17.08.2011 № 1525 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» (в редакции постановления от 17.04.2015 № 759) изменение – приложение № 2 «Состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на предоставление субсидии» изложить в новой редакции согласно приложению.
- Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

*Постановление вносит
отдел внешнеэкономических
связей, инвестиционных проектов,
развития предпринимательства и
туризма Администрации города*

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 197

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 17.08.2011 № 1525

СОСТАВ
комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности на предоставление субсидии

Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии;
Передерий Оксана Федоровна	главный специалист отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Демченко Валерий Андреевич	начальник отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города;
Иванченко Александр Викторович	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Берест Александр Владимирович	депутат Городской Думы (по согласованию);
Носкова Марина Николаевна	президент Союза «Торгово-промышленная палата г. Новочеркаска» (по согласованию);
Удянская Ирина Юльевна	директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новочеркаска» (по согласованию);
Димитрова Ирина Борисовна	директор некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Новочеркаска» (по согласованию);
Алексеева Наталья Михайловна	директор операционного офиса «Новочеркасский» филиала № 2351 ЗАО «ВТБ 24» (по согласованию);
Поволоцкая Марина Валерьевна	председатель некоммерческого партнерства «Новочеркасское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» (по согласованию);
Маханьков Владимир Юрьевич	генеральный директор ООО «Атлант-М», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 198

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.02.2013 № 256 «О Координационном совете по инвестициям при Администрации города Новочеркаска» (в редакции от 17.04.2015 № 758)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 27.02.2013 № 256 «О Координационном совете по инвестициям при Администрации города Новочеркаска» (в редакции постановления от 17.04.2015 № 758) изменение – приложение № 2 «Состав Координационного совета по инвестициям при Администрации города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
отдел внешнеэкономических
связей, инвестиционных проектов,
развития предпринимательства и
туризма Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 198

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 27.02.2013 № 256

СОСТАВ
Координационного совета по инвестициям при Администрации
города Новочеркаска

Киргинцев Владимир Витальевич Политика Игорь Владимирович	Мэр города, председатель Координационного совета; заместитель главы Администрации города, заместитель председателя Координационного совета;
Демченко Валерий Андреевич	начальник отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города, секретарь Координационного совета.
Члены Координационного совета: Конюшинская Лариса Александровна Гайдина Валентина Михайловна	заместитель главы Администрации города; заместитель главы Администрации города – начальник Финансового управления;
Кудря Вячеслав Викторович Кузьменко Василий Николаевич	заместитель главы Администрации города; главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
Иванков Денис Андреевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Латышева Ирина Валерьевна	начальник отдела экономического анализа, финансовых ресурсов и инвестиций Администрации города;
Носкова Марина Николаевна	президент Союза «Торгово-промышленная палата г. Новочеркаска» (по согласованию);
Новосельцева Лидия Александровна Васильев Михаил Константинович	депутат Городской Думы (по согласованию); председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Новочеркаска» (по согласованию);
Крючков Виталий Геннадьевич	руководитель Экспертной группы автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив» в Ростовской области (по согласованию);
Удянская Ирина Юльевна	директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новочеркаска» (по согласованию);
Киреев Георгий Александрович	председатель Новочеркасского городского отделения Ростовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

также заключение о результатах слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации города.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кудря В.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
Управление архитектуры
и градостроительства
Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 199

ИЗВЕЩЕНИЕ
о назначении публичных слушаний

Администрация города Новочеркаска ставит в известность правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, ограниченной улицами Сарматской, Ароматной и внутриквартальными проездами (Садоводческое некоммерческое товарищество № 9), о том, что 18 февраля 2016 г. в 17.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка № 34 в Садоводческом некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым номером 61:55:0011020:1295, а именно: на условно разрешенные виды использования земельного участка «для размещения объектов бытового обслуживания (включая бани), общей площадью, превышающей 150 кв.м», «для размещения объектов розничной торговли, общей площадью, превышающей 150 кв.м».

Ознакомление с материалами, прием предложений по вышеуказанному вопросу, а также регистрация выступающих на публичных слушаниях, проводятся по 14 февраля 2016 г., включительно, по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, кабинет № 10, с 9.00 до 17.00 часов.

Участники публичных слушаний должны иметь при себе документы, подтверждающие права на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителей юридических и физических лиц должны быть подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 200

г. Новочеркасск

**О внесении изменения в постановление
Администрации города от 06.09.2010 № 2117 «О комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации
города Новочеркаска» (в редакции от 27.03.2015 № 603)**

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 06.09.2010 № 2117 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации города Новочеркаска» (в редакции постановления от 27.03.2015 № 603) изменение – приложение № 2 «Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации города Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
отдел по координации
промышленности и транспорта
Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 08.02.2016 № 200

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 06.09.2010 № 2117

СОСТАВ
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
Администрации города Новочеркаска

Киргинцев Владимир Витальевич Сляднев Леонтий Владимирович	Мэр города, председатель комиссии; первый заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Семенов Елена Павловна	главный специалист сектора промышленности и транспорта отдела по координации промышленности и транспорта Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Прудников Виктор Михайлович	начальник отдела по координации промышленности и транспорта Администрации города;
Картунова Нина Николаевна	заместитель директора муниципального казенного учреждения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска;
Карабедов Андрей Георгиевич Миронов Вячеслав Яковлевич	заместитель Председателя Городской Думы (по согласованию); начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Новочеркасское» (по согласованию);
Бахтеев Александр Юрьевич	директор общества с ограниченной ответственностью Транспортной компании «Новочеркасск» (по согласованию);
Гасанов Бадрудин Гасанович	заведующий кафедрой автомобильного транспорта и организации дорожного движения ФГБОУ ВПО «ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова» (по согласованию);
Тонконог Святослав Владимирович	начальник федерального государственного казенного учреждения «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Ростовской области» (по согласованию);
Зезюкина Светлана Федоровна	председатель городского отделения Всероссийского общества автомобилистов (ВОА) (по согласованию);
Васильев Михаил Константинович	председатель Общественной палаты города Новочеркаска (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 199

г. Новочеркасск

**О назначении публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные
виды использования земельного участка № 34 в Садоводческом
некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым
номером 61:55:0011020:1295**

В комиссию по подготовке изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Новочеркасск» обратился Коробкин Л.М. с заявлением от 27.01.2016 о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка № 34 в Садоводческом некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым номером 61:55:0011020:1295, а именно: на условно разрешенные виды использования земельного участка «для размещения объектов бытового обслуживания (включая бани), общей площадью, превышающей 150 кв.м», «для размещения объектов розничной торговли, общей площадью, превышающей 150 кв.м».

Земельный участок № 34 в Садоводческом некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым номером 61:55:0011020:1295, площадью 347,0 м², с видом разрешенного использования земельного участка «для садоводства», принадлежит на праве собственности Коробкину Леониду Михайловичу на основании договора купли-продажи земельного участка от 14.11.2006 № П-1692/2006 (запись о государственной регистрации права от 28.12.2015 № 61-61/031-61/031/010/2015-7172/1). На земельном участке расположена хозяйственная постройка, общей площадью 325,6 м², принадлежащая на праве собственности Коробкину Леониду Михайловичу на основании договора купли-продажи земельного участка от 14.11.2006 № П-1692/2006, декларации об объекте недвижимого имущества от 18.07.2014 (запись о государственной регистрации права от 28.07.2014 № 61-61-31/061/2014-416).

В целях соблюдения права человека на благоприятную среду обитания, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, ограниченной улицами Сарматской, Ароматной и внутриквартальными проездами (Садоводческое некоммерческое товарищество № 9), в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Новочеркасск», утвержденным решением Городской Думы от 09.04.2007 № 234, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка № 34 в Садоводческом некоммерческом товариществе № 9, с кадастровым номером 61:55:0011020:1295, а именно: на условно разрешенные виды использования земельного участка «для размещения объектов бытового обслуживания (включая бани), общей площадью, превышающей 150 кв.м», «для размещения объектов розничной торговли, общей площадью, превышающей 150 кв.м».

2. Возложить организацию публичных слушаний на комиссию по подготовке изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Новочеркасск» (далее – Комиссия).

3. Публичные слушания провести в форме собрания граждан 18 февраля 2016 г. в 17.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6.

4. Комиссии:

4.1. организовать в срок по 14 февраля 2016 г. включительно с 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни прием предложений по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу и регистрации выступающих на публичных слушаниях по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, кабинет № 10;

4.2. определить докладчиков и порядок выступающих на публичных слушаниях;

4.3. по окончании публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

5. Определить, что настоящее постановление и извещение о назначении публичных слушаний (приложение), а

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016

№ 201

г. Новочеркасск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 31.08.2011 № 1629 «Об утверждении
административных регламентов предоставления муниципальных услуг,
оказываемых Департаментом жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства Администрации города»
(в редакции от 19.03.2014 № 546)**

Во исполнение п. 3 Перечня поручений временно исполняющего обязанности Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. по итогам VI областного семинара по благоустройству от 4 сентября 2015 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 31.08.2011 № 1629 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации города» (в редакции постановления от 19.03.2014 № 546) изменение – приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование о предоставлении ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Конюшинскую Л.А.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
муниципальное казенное
учреждение «Специализированная
служба по вопросам похоронного
дела в городе Новочеркасске»**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 09.02.2016 № 201

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 31.08.2011 № 1629

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Информирование о предоставлении ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет информирование, сроки и порядок предоставления ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города Новочеркаска (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске» (далее – МКУ «Спецслужба»). К предоставлению муниципальной услуги привлекается муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Новочеркаска» (далее – МАУ «МФЦ») в рамках соглашения о взаимодействии в сфере организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии со стандартами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты МАУ «МФЦ» и МКУ «Спецслужба» размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города.

Информация о МАУ «МФЦ»:

адрес: 346400, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 11;

график работы:

понедельник с 8.00 до 18.00 часов;

вторник с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 18.00 часов;

четверг с 8.00 до 20.00 часов;

пятница с 8.00 до 18.00 часов;

суббота с 8.00 до 12.00 часов;

выходной день: воскресенье;

телефоны: 8 (8635) 22-42-02, 22-35-92, факс 8 (8635) 22-25-53;

e-mail: mfc_novoch@mail.ru.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Донской:

адрес: 346448, г. Новочеркасск, ул. Мелиховская, 4;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 27-25-69.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Соцгород:

адрес: 346405, г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, 36;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 23-49-40.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Хотунок:

адрес: 346414, г. Новочеркасск, ул. Макаренко, 17д;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 25-06-87.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Молодежный:

адрес: 346406, г. Новочеркасск, ул. Заводская, 1;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 26-14-55.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Октябрьский:

адрес: 346404, г. Новочеркасск, ул. Молодежная, 57/8;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 29-16-00.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) мкр. Черёмушки:

адрес: 346421, г. Новочеркасск, пр. Баклановский, 81;

график работы:

вторник, четверг с 8.00 до 18.00 часов;

среда с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

суббота с 8.00 до 14.00 часов;

выходные дни: понедельник, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 22-42-02, 22-35-92, факс 8 (8635) 22-25-53.

МКУ «Спецслужба»:

адрес: 346400, г. Новочеркасск, ул. Московская, 70/2;

график работы:

понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 часов;

пятница с 8.00 до 16.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье;

телефон: 8 (8635) 22-15-70;

e-mail: specslygba@mail.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

1.6.1. с использованием средств электронного информирования;

1.6.2. с использованием средств телефонной связи;

1.6.3. посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации;

1.6.4. на информационных стендах непосредственно в помещениях МАУ «МФЦ»;

1.6.5. при личном обращении.

1.7. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.8. При осуществлении консультирования по телефону специалисты МАУ «МФЦ» в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

1.8.1. о порядке предоставления муниципальной услуги;

1.8.2. о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.8.3. о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и об исполнении по обращению.

1.9. Иные вопросы по предоставлению муниципальной услуги рассматриваются только на основании личного обращения заявителя.

1.10. При ответах на обращения специалистов МАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальной услуги подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонное обращение должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонное обращение.

1.11. При невозможности дать ответ на вопрос заявителя специалист МАУ «МФЦ» обязан переадресовать телефонное обращение уполномоченному специалисту, при этом производится не более одной переадресации звонка специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

1.12. Время разговора с заявителем по телефону не должно превышать 10 минут.

1.13. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

график (режим) работы учреждения и график приема граждан;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу;

наименование, адрес и телефон вышестоящего органа (организации).

1.14. Указанную в пункте 1.13 информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГМУ), государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее – РПГМУ).

1.15. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в удобной читаемой форме на стендах в местах предоставления муниципальной услуги. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города, в ЕПГМУ и РПГМУ размещаются административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также заявление, которые можно копировать в электронном формате для последующего распечатывания и заполнения.

1.16. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.17. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые

документы при личном обращении в МАУ «МФЦ» или МКУ «Спецслужба», а так же почтовым отправлением (при отправке по почте заявления и документов ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Информирование о предоставлении ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения».

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является МКУ «Спецслужба». К предоставлению муниципальной услуги привлекается МАУ «МФЦ».

На основании пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. выдача справки о месте захоронения;

2.3.2. информирование заявителя;

2.3.3. письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.5.1. Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 04.08.2014);

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 06.10.2003);

2.5.3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2.5.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015);

2.5.5. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

2.5.6. постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

2.5.7. распоряжение Администрации города от 29.09.2011 № 114 «Об утверждении Регламента Администрации города Новочеркасска»;

2.5.8. Устав муниципального образования «Город Новочеркассск» («Новочеркасские ведомости», официальный выпуск, № 1, январь 2010);

2.5.9. настоящий регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. заявление (оригинал) (приложения 1, 2);

2.6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2.6.3. свидетельство о смерти (оригинал);

2.6.4. доверенность, оформленная в установленном законом порядке на представление интересов заявителя;

2.6.5. договор на оказание ритуальных услуг (для юридических лиц).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

2.7.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.7.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

2.8.2. тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц написаны с сокращением, без указания их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

2.8.3. документы исполнены карандашом;

2.8.4. документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.8.5. в заявлении не указана фамилия заявителя, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;

2.9.2. отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов, а так же ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное при личном обращении заявителя в МКУ «Спецслужба» или в МАУ «МФЦ», регистрируется в день приема указанного заявления.

Расписка-уведомление выдается заявителю на руки непосредственно при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении заявителя) или направляется по почте в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не должны занимать более 30 минут.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов по почте, их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения МКУ «Спецслужба» или МАУ «МФЦ».

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

2.13.1. помещения, в которых предоставляются муниципальная услуга, должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Должны быть обеспечены условия беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и предоставляемым в них услугам.

Должны быть обеспечены: возможность для инвалидов самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них; возможность для инвалидов посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

2.13.2. в помещениях должны быть надлежаще размещены оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности. Должно проводиться дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.13.3. по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических

норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенные температура воздуха, запыленность, загазованность, шум и т.д.);

2.13.4. площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, получателей муниципальных услуг и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке;

2.13.5. все помещения должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, должны быть оснащены телефонной связью и обеспечены всеми средствами коммунально-бытового благоустройства. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, получателей муниципальных услуг и на качество предоставляемых муниципальных услуг;

2.13.6. место для приема получателей муниципальной услуги должно быть снабжено стулом, столом (стойкой) для письма и раскладки документов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

2.14.1. размещение информации на официальных Интернет-сайтах Администрации города, на информационных стендах МКУ «Спецслужба»;

2.14.2. информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2.14.3. сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2.14.4. размещение образцов заявлений и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.14.5. возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.14.6. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

2.14.7. допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика для сопровождения инвалидов;

2.14.8. допуск на объекты для сопровождения инвалидов собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386;

2.14.9. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

2.14.10. предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2.14.11. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2.14.12. количество обоснованных жалоб.

2.15. Прием заявителей специалистами МАУ «МФЦ» ведется как в порядке очереди, так и по предварительной записи на удобное для заявителя время.

2.16. Для получения муниципальной услуги заявителю предоставляется возможность:

2.16.1. ознакомления с порядком предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ и РПГУ (в том числе с формами и образцами документов);

2.16.2. консультирование заявителя;

2.16.3. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов;

3.1.2. принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.4. оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.5. выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МАУ «МФЦ».

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов» предусматривает:

3.2.1. основания для начала административной процедуры – обращение заявителя в МАУ «МФЦ» с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

3.2.2. административные действия:

3.2.2.1. определение предмета обращения заявителя;

3.2.2.2. проверка наличия всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего регламента;

3.2.2.3. изготовление светокопий документов и их заверение, с возвратом подлинников заявителю;

3.2.2.4. в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, указание заявителю на необходимость устранить препятствия для принятия документов;

3.2.2.5. выдача заявителю расписки о приеме документов с указанием номера и даты регистрации запроса;

3.2.3. ответственное должностное лицо за выполнение административной процедуры – специалист МАУ «МФЦ», ответственный за прием заявления и документов;

3.2.4. критерии принятия решения – заявителем учтены требования, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента;

3.2.5. результат административной процедуры – регистрация запроса с полным комплектом документов, которые, необходимы для предоставления муниципальной услуги, и направление их по реестру приема-передачи дел в МКУ «Спецслужба», в течение 1 рабочего дня.

3.2.6. фиксацию результата административной процедуры в информационной системе МАУ «МФЦ» (далее – ИС МАУ «МФЦ»).

3.3. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» предусматривает:

3.3.1. основание для начала административной процедуры – поступление полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту МКУ «Спецслужба»;

3.3.2. административные действия:

3.3.2.1. проверка поступивших документов и их подготовка для рассмотрения;

3.3.2.2. рассмотрение заявления и документов уполномоченным должностным лицом;

3.3.2.3. подготовка документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

3.3.2.4. критерии принятия решения – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента;

3.3.2.5. результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо об отказе в предоставлении);

3.3.2.6. фиксацию результата административной процедуры в журнале входящей корреспонденции МКУ «Спецслужба».

3.4. Административная процедура «Оформление результата предоставления муниципальной услуги» предусматривает:

3.4.1. основание для начала административной процедуры – поступление запроса подписанного руководителем специалисту МКУ «Спецслужба», ответственному за подготовку результата административной процедуры;

3.4.2. административные действия:

- 3.4.2.1. подготовка одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего регламента;
- 3.4.2.2. предоставление подготовленного документа, указанного в пункте 3.4.2.1 настоящего регламента, для подписания руководителем МКУ «Спецслужба»;
- 3.4.2.3. регистрация документа в журнале исходящей корреспонденции;
- 3.4.3. ответственное должностное лицо за выполнение административной процедуры – специалист МКУ «Спецслужба», ответственный за подготовку и оформление конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.4.4. критерии принятия решения – наличие условий, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;
- 3.4.5. результат административной процедуры – подписание конечного результата предоставления муниципальной услуги руководителем МКУ «Спецслужба», который в течение 1 рабочего дня направляется в МАУ «МФЦ» для выдачи заявителю, по реестру приема-передачи дел;
- 3.4.6. фиксацию результата административной процедуры в журнале исходящей корреспонденции. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 25 дней.
- 3.5. Административная процедура «Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в МАУ «МФЦ» предусматривает:
- 3.5.1. основание для начала административной процедуры – передача по реестру приема-передачи надлежащим образом оформленного конечного результата предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ»;
- 3.5.2. административные процедуры:
- 3.5.2.1. оповещение заявителя в течение 1 рабочего дня о необходимости получения конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.5.2.2. выдача заявителю под роспись в журнале выдачи документов МАУ «МФЦ» конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.5.3. ответственное должностное лицо за выполнение административной процедуры – специалист МАУ «МФЦ», ответственный за выдачу заявителю документов. В случае, если заявитель не явился за получением результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 месяцев, передает документы в МКУ «Спецслужба»;
- 3.5.4. критерии принятия решения – поступление в МАУ «МФЦ» конечного результата предоставления муниципальной услуги;
- 3.5.5. результат административной процедуры – получение заявителем под роспись конечного результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней;
- 3.5.6. фиксацию результата административной процедуры в ИС МАУ «МФЦ» и журнале выдачи документов МАУ «МФЦ».
- 3.6. Блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 3.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МКУ «Спецслужба» и МАУ «МФЦ», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем МКУ «Спецслужба» либо его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распорядительными документами руководителя МКУ «Спецслужба» и МАУ «МФЦ», положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.
- 4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Спецслужба» и МАУ «МФЦ» положений настоящего регламента, положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента.
- 4.5. Ответственный за подготовку ответа работник и руководитель МКУ «Спецслужба» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов МАУ «МФЦ» или МКУ «Спецслужба», осуществляется соответствующими руководителями.
- 4.7. Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается руководителями МКУ «Спецслужба» и МАУ «МФЦ».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов

- 5.1. Заявитель в праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).
- 5.2. Предмет жалобы и указание случаев, когда заявитель может обратиться с жалобой:
- 5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.3. требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.2.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;
- 5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;
- 5.2.6. требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;
- 5.2.7. отказ МКУ «Спецслужба», его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) работников МКУ «Спецслужба», подается непосредственно в МКУ «Спецслужба».
- 5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя МКУ «Спецслужба», подается в Администрацию города.
- 5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в МКУ «Спецслужба» и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МКУ «Спецслужба».
- 5.6. Порядок подачи жалобы:
- 5.6.1. в письменной форме на бумажном носителе:
- 5.6.1.1. непосредственно в МКУ «Спецслужба» или в общий отдел Администрации города;
- 5.6.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) МКУ «Спецслужба» или Администрации города;
- 5.6.1.3. в ходе личного приема руководителя МКУ «Спецслужба», заместителя главы Администрации города, курирующего МКУ «Спецслужба», Мэра города. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством

- Российской Федерации;
- 5.6.2. в электронной форме посредством:
- 5.6.2.1. официального сайта Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5.6.2.2. ЕПГМУ;
- 5.6.2.3. РПГМУ;
- 5.6.2.4. электронной почты МКУ «Спецслужба» или Администрации города;
- 5.6.3. через МАУ «МФЦ», в том числе в электронной форме с использованием ЕПГМУ и РПГМУ.
- 5.7. Порядок оформления заявителем жалобы и её содержание:
- 5.7.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 5.7.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 5.7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МКУ «Спецслужба», его должностного лица;
- 5.7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МКУ «Спецслужба», его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Подача жалоб осуществляется бесплатно.
- Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе;
- 5.8. Заявитель может подать жалобу через своего представителя с приложением одного из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя:
- 5.8.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 5.8.2. доверенность от имени юридического лица выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;
- 5.8.3. копия документа, подтверждающего право физического лица без доверенности действовать от имени юридического лица.
- 5.9. Порядок рассмотрения жалобы:
- 5.9.1. жалоба, за исключением жалоб на решение, действия (бездействие) руководителя МКУ «Спецслужба», рассматривается директором МКУ «Спецслужба»;
- 5.9.2. жалоба на решения, действия (бездействие) директора МКУ «Спецслужба», а также на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) специалистов МКУ «Спецслужба», по поручению Мэра города рассматриваются заместителем главы Администрации города, курирующим МКУ «Спецслужба», и сектором организации и контроля муниципальных услуг Администрации города;
- 5.9.3. жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ», рассматривается МКУ «Спецслужба», или по поручению Мэра города заместителем главы Администрации города, курирующим МКУ «Спецслужба», и сектором организации и контроля муниципальных услуг.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в МКУ «Спецслужба» или общем отделе Администрации города;
- 5.9.4. в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностные лица, указанные в пунктах 5.9.1 и 5.9.2 настоящего регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.
- 5.10. МКУ «Спецслужба» обязано обеспечить:
- 5.10.1. оснащение мест приема жалоб;
- 5.10.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Спецслужба», его должностных лиц, либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города, на ЕПГМУ и РПГМУ;
- 5.10.3. консультирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Спецслужба», его должностных лиц, либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 5.10.4. формирование и предоставление ежеквартально в общий отдел Администрации города отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
- 5.11. В соответствии с частью 6 статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ жалоба, поступившая в МКУ «Спецслужба», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.
- 5.12. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.
- 5.13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель МКУ «Спецслужба», заместитель главы Администрации города, курирующий МКУ «Спецслужба», принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы МКУ «Спецслужба» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.
- 5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
- 5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 5.15.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 5.15.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 5.15.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 5.15.4. основания для принятия решения по жалобе;
- 5.15.5. принятое по жалобе решение;
- 5.15.6. в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 5.15.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем МКУ «Спецслужба».
- 5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) руководителя МКУ «Спецслужба» подписывается заместителем главы Администрации города, курирующим МКУ «Спецслужба».
- 5.18. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя МКУ «Спецслужба», заместителя главы Администрации города, курирующего МКУ «Спецслужба».
- 5.19. Руководитель МКУ «Спецслужба», заместитель главы Администрации города, курирующий МКУ «Спецслужба», отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 5.19.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 5.19.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.19.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уважаемый (ая) _____!

(имя и отчество директора МКУ «Спецслужба»)

5.20. Руководитель МКУ «Спецслужба», заместитель главы Администрации города, курирующий МКУ «Спецслужба», могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.20.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.20.2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Заявитель может обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Прошу Вас предоставить информацию _____

На обработку персональных данных, согласен.

Приложение:

Копии документов на _____ листах

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информирование о предоставлении
ритуальных услуг и организации
содержания мест захоронения»

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информирование о предоставлении
ритуальных услуг и организации
содержания мест захоронения»

В муниципальное казенное учреждение
«Специализированная служба по вопросам
похоронного дела в городе Новочеркасске»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи)

Телефон _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу: _____

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ,
дата выдачи)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Телефон _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество директора МКУ «Спецслужба»)

Прошу Вас предоставить информацию о месте захоронения на территории _____

(указывается наименование и адрес кладбища города Новочеркасска)

Ф.И.О. умершего, дата рождения и дата смерти, № и дата свидетельства о смерти)

На обработку персональных данных, согласен.

Приложение:

Копии документов на _____ листах

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информирование о предоставлении
ритуальных услуг и организации
содержания мест захоронения»

В муниципальное казенное учреждение
«Специализированная служба по вопросам
похоронного дела в городе Новочеркасске»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи)

Телефон _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу: _____

Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Телефон _____

БЛОК-СХЕМА
процедуры предоставления муниципальной услуги



Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016

№ 202

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление
Администрации города от 27.07.2010 № 1880 «О создании
совета по предпринимательству при Администрации города
Новочеркасска» (в редакции от 16.04.2015 № 754)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасска», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2010 № 1880 «О создании совета по предпринимательству при Администрации города Новочеркасска» (в редакции постановления от 16.04.2015 № 754) изменение – приложение № 2 «Состав совета по предпринимательству при Администрации города Новочеркасска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркасска В.В. Киргинцев

Постановление вносит
отдел внешнеэкономических
связей, инвестиционных проектов,
развития предпринимательства и
туризма Администрации города

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 09.02.2016 № 202

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 27.07.2010 № 1880

СОСТАВ
совета по предпринимательству при Администрации города Новочеркасска

Киргинцев Владимир Витальевич Мэр города, председатель совета;
Политика Игорь Владимирович заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета;
Маханьков Владимир Юрьевич генеральный директор ООО «Атлант-М», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, заместитель председателя совета (по согласованию);

Демченко Валерий Андреевич	начальник отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города, секретарь совета.
Члены совета:	
Кудря Вячеслав Викторович	заместитель главы Администрации города;
Кузьменко Василий Николаевич	главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
Иванков Денис Андреевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Иванченко Александр Викторович	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Лысенко Юрий Евгеньевич	Председатель Городской Думы (по согласованию);
Носкова Марина Николаевна	президент Союза «Торгово-промышленная палата г. Новочеркаска» (по согласованию);
Горкавченко Николай Николаевич	депутат Городской Думы (по согласованию);
Васильев Михаил Константинович	председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Новочеркаска» (по согласованию);
Алексеев Наталья Михайловна	директор операционного офиса «Новочеркасский» филиала № 2351 ВТБ 24 (ЗАО) (по согласованию);
Поволоцкая Марина Валерьевна	председатель некоммерческого партнерства «Новочеркасское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016

№ 203

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2010 № 2800 «О создании межведомственной комиссии при Администрации города по устранению административных барьеров» (в редакции от 17.04.2015 № 757)

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2010 № 2800 «О создании межведомственной комиссии при Администрации города по устранению административных барьеров» (в редакции постановления от 17.04.2015 № 757) изменение – приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии при Администрации города по устранению административных барьеров» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Постановление вносит отдел внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 09.02.2016 № 203

Приложение № 2 к постановлению Администрации города от 24.12.2010 № 2800

СОСТАВ межведомственной комиссии при Администрации города по устранению административных барьеров

Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии;
Демченко Валерий Андреевич	начальник отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кудря Вячеслав Викторович	заместитель главы Администрации города;
Кузьменко Василий Николаевич	главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
Иванков Денис Андреевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Иванченко Александр Викторович	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города;
Носкова Марина Николаевна	президент Союза «Торгово-промышленная палата г. Новочеркаска» (по согласованию);
Васильев Михаил Константинович	председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей города Новочеркаска» (по согласованию);
Маханьков Владимир Юрьевич	генеральный директор ООО «Атлант-М», общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области (по согласованию);
Кутырев Андрей Андреевич	депутат Городской Думы (по согласованию); представитель прокуратуры г. Новочеркаска (по согласованию); представитель межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 13 по Ростовской области (по согласованию); представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Новочеркаска, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах (по согласованию); представитель отдела по борьбе с экономическими преступлениями Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Новочеркасское» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2016

№ 17

г. Новочеркасск

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.03.2014 № 21 «О рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Новочеркаска»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.03.2014 № 21 «О рабочей группе по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Новочеркаска» изменение – приложение «Состав рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Новочеркаска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Политику И.В.

Мэр города Новочеркаска В.В. Киргинцев

Распоряжение вносит отдел внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города

Приложение к распоряжению Администрации города от 08.02.2016 № 17

Приложение к распоряжению Администрации города от 28.03.2014 № 21

СОСТАВ рабочей группы по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Новочеркаска

Политика Игорь Владимирович	заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы;
Демченко Валерий Андреевич	начальник отдела внешнеэкономических связей, инвестиционных проектов, развития предпринимательства и туризма Администрации города, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Конюшинская Лариса Александровна	заместитель главы Администрации города;
Кудря Вячеслав Викторович	заместитель главы Администрации города;
Гайдина Валентина Михайловна	заместитель главы Администрации города – начальник Финансового управления;
Кузьменко Василий Николаевич	главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
Иванков Денис Андреевич	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Латышева Ирина Валерьевна	начальник отдела экономического анализа, финансовых ресурсов и инвестиций Администрации города.

Управляющий делами Администрации города А.В. Демченко

Сведения о численности муниципальных служащих муниципального образования «Город Новочеркасск»

Наименование показателя	Значение показателя
Среднегодовая численность муниципальных служащих за 2015 год, человек	280
Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за 2015 год, тысяч рублей	122 882,70

Сведения о среднесписочной численности работников муниципальных бюджетных учреждений г. Новочеркаска и затратах на их содержание за 2015 год

№ п/п	Наименование муниципальных учреждений	Средне списочная численность работников	Затраты на денежное содержание работников (тыс. руб.)
1	Учреждения здравоохранения	2326,7	555 144,30
2	Учреждения культуры	383	76 213,4
3	Учреждения образования	3518,5	579 132,5
4	Учреждения спорта и физической культуры	77	12 992,3
5	МКУ «Управление по делам ГОЧС»	54	13 196,6
6	МКУ «Объединенный межведомственный архив по личному составу»	6,5	1 080,0
7	МКУ «Спецслужба»	6,5	1 417,6
8	МКУ «Департамент строительства и городского развития»	25	9 435,6
9	МКУ «Департамент ЖКХ и благоустройства»	28	10 563,9
10	МБУ «Центр социального обслуживания населения»	271	49 786,0
11	МБУ «Новочеркасская служба эксплуатации»	87	17 152,9
12	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	48	11 854,7
	Итого	6831,2	1 337 969,83