

№ 2277 от 26.12.2016 «Об утверждении Положения об организации освещения улиц, текущем содержании, техническом обслуживании, ремонте, капитальном ремонте, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск» (с приложением);

№ 2278 от 26.12.2016 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города» (с приложениями);

№ 2283 от 27.12.2016 «Об отмене постановления Администрации города от 04.02.2016 № 180 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения»;

№ 2289 от 27.12.2016 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркаска» (с приложениями);

№ 2294 от 27.12.2016 «Об внесении изменений в постановление Администрации города от 06.11.2015 № 2131 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новочеркаска» (в редакции от 16.06.2016 № 1844)» (с приложением);

№ 2295 от 27.12.2016 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Объединенного межведомственного архива по личному составу при Администрации города Новочеркаска Ростовской области» (с приложениями);

№ 2296 от 27.12.2016 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новочеркаска» (в редакции от 05.02.2016 № 185)» (с приложением);

№ 2297 от 27.12.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.08.2013 № 1555 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новочеркаска» (в редакции от 10.07.2015 № 1388)»;

№ 2298 от 28.12.2016 «О признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.02.2009 № 387 «О создании комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет»;

№ 2299 от 28.12.2016 «Об утверждении состава комиссии по вопросам стажа муниципальной службы» (с приложениями);

№ 2300 от 28.12.2016 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска» (с приложениями);

№ 2309 от 28.12.2016 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, с кадастровым номером 61:55:0020225:1510» (с приложением);

№ 2311 от 29.12.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 2316 «О порядке предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркаска» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (в редакции от 25.03.2015 № 581)» (с приложениями).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№ 2277

г. Новочеркасск

Об утверждении Положения об организации освещения улиц, текущем содержании, техническом обслуживании, ремонте, капитальном ремонте, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск»

В целях определения организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения вопросов организации освещения улиц, текущего содержания, технического обслуживания, ремонта, капитального ремонта, строительства (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации освещения улиц, текущем содержании, техническом обслуживании, ремонте, капитальном ремонте, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск» (приложение).

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Коношинскую Л.А.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Кургинцев

Постановление вносит муниципальное казенное учреждение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 26.12.2016 № 2277

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освещения улиц, текущем содержании, техническом обслуживании, ремонте, капитальном ремонте, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации освещения улиц, текущем содержании, техническом обслуживании, ремонте, капитальном ремонте, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск», отнесенных к муниципальной собственности, разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения вопросов организации освещения улиц, текущего содержания, технического обслуживания, ремонта, капитального ремонта, строительства (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения.

1.2. Текущее содержание, техническое обслуживание, ремонт, капитальный ремонт, строительство (реконструкция) и эксплуатация объектов наружного освещения выполняются в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН 541-82 Госгражданстрой), утвержденная приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 14.01.1982 № 13 (далее по тексту – Инструкция);

1.2.2. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», принятым постановлением Минстроя России от 02.08.1995 № 18-78;

1.2.3. Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204;

1.2.4. «ГОСТ Р 50597-93. Государственный стандарт Российской Федерации. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденный постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 № 221.

2. Организация уличного освещения

2.1. В зависимости от интенсивности движения по улицам города и типов дорожных покрытий устанавливаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц согласно Инструкции.

2.2. В соответствии с Генеральным планом развития города выполняется проектирование объектов строительства (реконструкции) и капитального ремонта городских электрических сетей, производится расчет и выбор светильников, опор, их шага, расстановки и конструктивного исполнения.

2.3. Включение наружного освещения улиц и дорог согласно Инструкции производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении до 10 люкс.

2.4. Управление сетью наружного освещения выполняется по каскадной схеме.

2.5. Управление уличным освещением осуществляется астрономическим реле времени и реле времени, организацией выполняющей техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию объектов уличного освещения, отобранной на основании результатов торгов.

2.6. Включение и отключение уличного освещения производится в зависимости от уровня естественной освещенности по графику, утвержденному Администрацией города, организацией отобранной на основании результатов торгов на выполнение работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации объектов уличного освещения, а при сбое в работе системы производится немедленно после обнаружения.

2.7. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны устраняться организацией, отобранной на основании результатов торгов на выполнение работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации объектов уличного освещения, немедленно после обнаружения.

3. Организация текущего содержания, технического обслуживания, ремонта, капитального ремонта, строительства (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения

3.1. Оказание услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации объектов уличного освещения осуществляет организация, отобранная на основании результатов торгов.

3.2. Контроль за текущим содержанием, техническим обслуживанием, ремонтом и эксплуатацией объектов уличного освещения осуществляет муниципальное казенное учреждение Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска (далее – Департамент ЖКХ) в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований на данный вид работ, предусмотренными в бюджете города.

3.3. Специалист Департамента ЖКХ совместно с организацией, отобранной по результатам торгов, производят плановые осмотры установок уличного освещения; обеспечивают надлежащее состояние и безопасность распреде-

лительных и питающих линий уличного освещения;

3.4. Капитальный ремонт и строительство (реконструкция) сетей уличного освещения производится организацией, отобранной на основании результатов торгов, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований на данный вид работ, предусмотренными в бюджете города.

3.5. Контроль за капитальным ремонтом, строительством (реконструкцией) уличного освещения осуществляется специалистами Департамента ЖКХ.

4. Порядок расчетов с организацией, осуществляющей содержание, техническое обслуживание, ремонт, капитальный ремонт, строительство (реконструкцию) и эксплуатацию объектов уличного освещения

4.1. Финансирование текущего содержания, технического обслуживания, ремонта, капитального ремонта, строительства (реконструкции) и эксплуатации объектов уличного освещения на территории города Новочеркаска осуществляется на основании муниципального контракта (договора) с организацией, отобранной на основании результатов торгов, при предоставлении актов о приемке выполненных работ, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований на данный вид работ, предусмотренными в бюджете города.

5. Порядок определения стоимости работ на текущее содержание, техническое обслуживание, ремонт, капитальный ремонт, строительство (реконструкцию) и эксплуатацию сетей наружного освещения

5.1. Департамент ЖКХ направляет в Администрацию города нормативный расчет затрат на текущее содержание, техническое обслуживание, ремонт, капитальный ремонт, строительство (реконструкцию) и эксплуатацию сетей наружного освещения на очередной финансовый год. На основании представленных сведений планируется размер бюджетных ассигнований для включения в проект бюджета города.

5.2. В стоимость на текущее содержание, техническое обслуживание, ремонт и эксплуатацию сетей наружного освещения включаются следующие затраты:

5.2.1. стоимость всех работ по обслуживанию, ремонту и эксплуатации устройств электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления;

5.2.2. стоимость всех работ по обслуживанию, ремонту и эксплуатации осветительных приборов; устройств крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опор, кронштейнов, троповых растяжек, траверс, содержание опор и т.д.;

5.2.3. стоимость обслуживания подъемных механизмов, устройств управления и связи, автотранспорта, производственной базы, утилизации ртутных ламп;

5.2.4. стоимость осветительных приборов и ламп, используемых для освещения, пускорегулирующих аппаратов, проводов, кабелей, опор, крепежных деталей в объемах текущего обслуживания и эксплуатации, а также крепежных, изоляционных, моющих, обтирочных материалов, красок и других материалов;

5.2.5. налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации;

5.2.6. стоимость работ по капитальному ремонту, строительству (реконструкции), определяется на основании положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта в соответствии с нормативными актами и требованиями ценообразования в строительстве.

6. Нормы потребления электроэнергии, тарифы на электроэнергию

6.1. Количество точек уличного освещения определяется на основании перечня муниципальных сетей уличного освещения города Новочеркаска, в котором указано количество светильников и их установленная мощность.

6.2. Специалистом Департамента ЖКХ, совместно со специалистом предприятия-поставщика электроэнергии, ежемесячно снимаются показания приборов учета за отпущенную электроэнергию на уличное освещение.

6.3. Специалистами Департамента ЖКХ определяются лимиты потребления электроэнергии (объем) на уличное освещение.

6.4. Для учета электроэнергии и расчета с предприятиями-поставщиками за потребленную электроэнергию во всех пунктах питания, питающих сети уличного освещения, устанавливаются приборы учета активной энергии.

6.5. Тарифы на электроэнергию утверждаются нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№ 2278

г. Новочеркасск

Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений спортивной направленности, в соответствии с постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города, согласно приложению № 1;

1.2. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города, согласно приложению № 2;

1.3. перечень должностей административно-управленческого персонала муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 г.

3. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
Управление по физической
культуре и спорту
Администрации города**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 26.12.2016 № 2278

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города (далее – муниципальные учреждения);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

особенности оплаты труда тренеров;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. В порядке исключения лица (кроме медицинских работников), не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставка заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного муниципального учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждается локальным нормативным актом муниципальных учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады руководителей, специалистов и других служащих, рабочих учреждений физкультурно-спортивной направленности определяются по результатам тарификации.

Тарификация осуществляется:

по должностям работников физической культуры и спорта на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников физической культуры и спорта, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

по должностям педагогических работников на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников образования, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

по общеотраслевым должностям служащих на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы)) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы)), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год приказом Управления по физической культуре и спорту Администрации города (далее – УФКС) и доводятся до соответствующего муниципального учреждения.

2.2. Изменение размеров должностных окладов (окладов) производится при условии соблюдения требований трудового законодательства в следующие сроки:

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе по учреждению;

при присвоении квалификационной категории – согласно дате, указанной в приказе органа исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта (учреждения физкультурно-спортивной направленности), при котором создана аттестационная комиссия.

2.3. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников муниципальных учреждений.

2.3.1. Минимальные размеры должностных окладов работников, занятых предоставлением услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальных учреждений, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Минимальные размеры должностных окладов			
№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня			
1	1-й квалификационный уровень	5218,0	дежурный по спортивному залу
2	2-й квалификационный уровень	5471,0	спортсмен; спортсмен-ведущий
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
3	1-й квалификационный уровень	5744,0	инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники
4	2-й квалификационный уровень	9481,0	администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф
5	3-й квалификационный уровень	9949,0	специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре

2.3.2. Минимальные размеры должностных окладов по должностям медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Минимальные размеры должностных окладов			
№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1	1-й квалификационный уровень	5615,0	инструктор по лечебной физкультуре
2	3-й квалификационный уровень	6180,0	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу
3	4-й квалификационный уровень	6349,0	фельдшер
4	5-й квалификационный уровень	7006,0	заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра)
ПКГ «Врачи и провизоры»			
5	2-й квалификационный уровень	7266,0	врачи-специалисты

2.3.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Минимальные размеры должностных окладов			
№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1	1-й квалификационный уровень	4992,0	агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка
2	2-й квалификационный уровень	5233,0	старший: агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
3	1-й квалификационный уровень	5494,0	администратор, инспектор по кадрам, техник
4	2-й квалификационный уровень	5771,0	заведующий складом, заведующий хозяйством; старший: администратор, инспектор по кадрам, техник; администратор II категории, инспектор по кадрам II категории, техник II категории
5	3-й квалификационный уровень	6060,0	заведующий производством (шеф-повар); администратор I категории, инспектор по кадрам I категории, техник I категории
6	4-й квалификационный уровень	6349,0	ведущий: администратор, инспектор по кадрам, техник
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
7	1-й квалификационный уровень	6349,0	бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт
8	2-й квалификационный уровень	6661,0	бухгалтер II категории; инженер II категории; инженер по охране труда II категории; психолог II категории; специалист по кадрам II категории; экономист II категории; юрисконсульт II категории
9	3-й квалификационный уровень	6992,0	бухгалтер I категории; инженер I категории; инженер по охране труда I категории; психолог I категории; специалист по кадрам I категории; экономист I категории; юрисконсульт I категории
10	4-й квалификационный уровень	7340,0	ведущий: бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт
11	5-й квалификационный уровень	7707,0	заместитель главного бухгалтера

2.3.4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Минимальные размеры ставок заработной платы			
№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей	Наименование должности
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1	1-й квалификационный уровень		гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, лифтер, уборщик служебных помещений, садовник, сторож (вахтер)
2	1-й квалификационный разряд	4103,0	гардеробщик 1 разряда, грузчик 1 разряда, дезинфектор 1 разряда, кастелянша 1 разряда, кладовщик 1 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, сторож (вахтер) 1 разряда
3	2-й квалификационный разряд	4342,0	гардеробщик 2 разряда, грузчик 2 разряда, дезинфектор 2 разряда, кастелянша 2 разряда, кладовщик 2 разряда, уборщик служебных помещений 2 разряда, сторож (вахтер) 2 разряда
4	3-й квалификационный разряд	4596,0	гардеробщик 3 разряда, грузчик 3 разряда, дезинфектор 3 разряда, кастелянша 3 разряда, кладовщик 3 разряда, уборщик служебных помещений 3 разряда, сторож (вахтер) 3 разряда
5	2-й квалификационный уровень	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше	старший (старший по смене): гардеробщик, грузчик, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)

1	2	3	4
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
6	1-й квалификационный уровень:		
7	4-й квалификационный разряд	4879,0	водитель автомобиля
8	5-й квалификационный разряд	5163,0	водитель автомобиля
9	2-й квалификационный уровень:		
10	6-й квалификационный разряд	6551,0	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Примечание:
ставка заработной платы, исходя из 2-ого квалификационного уровня ПКГ, устанавливается водителям автомобилей, автобусов для перевозки спортсменов (учащихся воспитанников), имеющим квалификацию первого класса.

2.3.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравоохранения России, приведены в таблицах №№ 5, 6.

Таблица № 5
Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Квалификационный разряд	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей	Наименование должности
1	1-й квалификационный разряд	4103,0	подсобный рабочий, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной, оператор ПЭВМ, слесарь, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник
2	2-й квалификационный разряд	4342,0	
3	3-й квалификационный разряд	4596,0	
4	4-й квалификационный разряд	4879,0	
5	5-й квалификационный разряд	5163,0	

Таблица № 6

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, участвующих в организации тренировочного процесса

№ п/п	Квалификационный разряд	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей	Наименование должности
1	2-й квалификационный разряд	4540,0	ремонтник плоскостных спортивных сооружений;
2	3-й квалификационный разряд	4804,0	контролер технического состояния автотранспортных средств
3	4-й квалификационный разряд	5100,0	
4	5-й квалификационный разряд	5397,0	

2.3.6. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений и специалистов, не вошедших в ПКГ, утвержденные приказами Минздравоохранения России, приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений и специалистов, не вошедших в ПКГ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Заведующий спортивным сооружением, заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, сектором, центром	10428,0
Главный инженер	11761,0
Инструктор-методист, концертмейстер, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9481,0
Старший инструктор-методист, старший тренер	9949,0

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В муниципальных учреждениях устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителями муниципальных учреждений проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31 декабря 2018 г., в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.2. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Для эффективной работы муниципальных учреждений при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат устанавливаются руководителем муниципального учреждения каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22.00 до 6.00 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ, на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

Размер доплаты составляет:
одинарную дневную ставку сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной

- платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.3.6. Выплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени часы работы в нерабочие праздничные дни, оплаченные в двойном размере, не включаются в количество сверхурочных часов.
- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором в конкретном муниципальном учреждении. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.3.7. Доплата за работу в специальных (коррекционных) учреждениях (группах) для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) производится в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

Доплаты за работу в специальных (коррекционных) учреждениях

Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты к должностному окладу, процентов
Тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, руководитель и иные специалисты	15-20

- Примечания.
- Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам, а также конкретные размеры доплат определяются руководителем муниципального учреждения и фиксируются в локальном нормативном акте муниципального учреждения по согласованию с представительным органом работников муниципального учреждения.
 - Доплата устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, с учетом норм тренировочной нагрузки, в процентах за одного занимающегося.

3.4. При установлении выплат за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников и руководителей муниципальных учреждений.

3.6. Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот, либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников муниципальных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.7. Конкретный размер выплат компенсационного характера для работников муниципальных учреждений устанавливается руководителем муниципального учреждения, а для руководителя муниципального учреждения – УФС.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В муниципальных учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальными нормативными актами муниципальных учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры и порядок установления выплат утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.4.1. В спортивных школах тренерам, инструкторам-методистам к должностным окладам устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,15 за наличие у отделения по виду спорта статуса специализации, утвержденного приказом УФС.

4.4.2. За интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений (структурных подразделений) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени, согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Выплата вспомогательному и обслуживающему персоналу и спортсменам-инструкторам за высокие результаты работы

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы), процентов
1	Вспомогательный и обслуживающий персонал – за участие в подготовке занимающихся и команд, занявших призовые места в чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, других престижных и международных турнирах, а также занимающиеся (спортсмены), входящие в состав сборных команд страны	до 15
2	Спортсмены-инструкторы – за достижение высоких результатов на соревнованиях различного уровня:	
	1-3 места в первенстве России (старшие юноши), Спартакиаде учащихся России, Спартакиаде спортивных школ России	до 5
	2-3 места в первенстве России (молодежь, juniors), Спартакиаде молодежи России	до 10
	4 место в чемпионате России;	до 15
	1 место в первенстве России (молодежь, juniors), Спартакиаде молодежи России	до 20
	1-6 места в первенстве Европы, мира, Юношеских Олимпийских играх, Европейском юношеском Олимпийском фестивале	до 25
	1-3 места на чемпионате России;	до 25
	1 место в Кубке России (финал или сумма этапов)	до 25
	1-6 места в Кубке мира (финал или сумма этапов);	до 30
	1-3 места в Кубке Европы (финал или сумма этапов)	до 30
4-6 места на чемпионате мира, Европы	до 35	
1-6 места на Олимпийских играх;	до 40	
1-3 места на чемпионате мира, Европы	до 40	
3	Тренеры – за передачу одаренных и высоко результативных занимающихся в училище (колледж) олимпийского резерва (за каждого занимающегося)	до 20

- Примечания:
- Выплаты за интенсивность и за высокие результаты в работе для работников муниципальных учреждений устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) работника. Размеры и условия осуществления выплат конкретизируются в локальных нормативных актах муниципальных учреждений с учетом мнения представительного органа работников.
 - Выплата за передачу одаренных и добившихся высоких результатов, занимающихся в училище (колледже) олимпийского резерва, устанавливается тренерам в случае передачи занимающегося другому тренеру, в течение года с даты зачисления или с начала (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года.

4.4.3. Выплата за подготовку и (или) участие в подготовке одного занимающегося (команды), добившегося высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, производится согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Выплаты к должностному окладу тренерскому составу, руководителям и иным специалистам в зависимости от статуса спортивного соревнования

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер выплаты в процентах к должностному окладу за подготовку и (или) участие в подготовке одного занимающегося (команды)	
			тренерскому составу	руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 20	до 10
		2-3	до 16	до 8
		4-6	до 10	до 5
		участие	до 8	до 4
1.2	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 16	до 8
		2-3	до 10	до 5
		4-6	до 8	до 4
		участие	до 6	до 3
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 10	до 5
		2-3	до 8	до 4
		4-6	до 6	до 3
		участие	до 4	до 2
1.4	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 8	до 4
		2-3	до 6	до 3
		4-6	до 4	до 2
1.5	Прочие официальные международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план (далее – ЕКП)	1	до 6	до 3
		2-3	до 4	до 2
2. Индивидуальные, личные (груп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 занимающихся включительно				
2.1	Чемпионат России	1	до 10	до 5
		2-3	до 8	до 4
		4-6	до 6	до 3
2.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 10	до 5
		2-3	до 8	до 4
2.3	Первенство России (молодежь), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2-3	до 6	до 3
2.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2-3	до 4	до 2
2.5	Прочие официальные межрегиональные и всероссийские спортивные соревнования, включенные в ЕКП	1	до 4	до 2
		2-3	до 2	до 1
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов				
3.1	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	до 10	до 5
		2-3	до 8	до 4
		4-6	до 6	до 3
3.2	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (молодежь); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2-3	до 6	до 3
		4-6	до 4	до 2
3.3	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2-3	до 4	до 2
		4-6	до 2	до 1
3.4	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в ЕКП	1	до 4	до 2
		2-3	до 2	до 1

Примечания:

1. Выплата к должностному окладу работника устанавливается за наивысший результат занимающегося на официальных спортивных соревнованиях на основании протоколов или выписок из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного занимающимся спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно сдвига с момента действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса.

2. Если в период действия установленной выплаты к должностному окладу работника занимающийся улучшил спортивный результат, размер выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока ее действия.

3. Выплата руководителям и иным специалистам устанавливается только по спортивным программам, дисциплинам, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр (кроме видов спорта, в которых с учетом специфики в юношеских, юниорских, молодежных соревнованиях отсутствуют олимпийские, паралимпийские, сурдлимпийские дисциплины). Руководителям такая выплата устанавливается по решению Управления по физической культуре и спорту Администрации города, специалистам – на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

При наличии между муниципальными учреждениями договоров о совместной подготовке занимающихся, согласованных учредителем, стимулирующая выплата руководителям и иным специалистам за высокие результаты работы (результат занимающегося на официальных спортивных соревнованиях) распределяется в соответствии с условиями заключенного договора, не превышая общего размера выплаты.

4. Выплата также устанавливается тренерам, ранее участвовавшим не менее года в подготовке занимающегося, достигшего значимого спортивного результата, в том числе и в случаях перехода данного занимающегося в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку. Тренер, ранее участвовавший в подготовке занимающегося, имеет право претендовать на стимулирующую выплату за подготовку занимающегося в течение 4 лет с момента его передачи.

5. К категории иных специалистов, которым устанавливается выплата, относятся: инструктор-методист, администратор тренировочного процесса, хореограф, тренер-наездник лошадей, специалист по подготовке спортивного инвентаря, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.

6. К категории «тренерский состав» относятся: тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, тренер спортивной сборной команды города, старший тренер спортивной сборной команды города, главный тренер спортивной сборной команды города.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам муниципальных учреждений в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

4.5.1. Выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам муниципальных учреждений с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Тренерскому составу выплата за качество выполняемых работ производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается: работникам муниципального учреждения – руководителем муниципального учреждения; руководителем муниципального учреждения – УФКС.

4.5.3. Выплаты за качество работы в муниципальных учреждениях устанавливаются работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса (тренер, инструктор-методист, хореограф, тренер-наездник лошадей, специалист по подготовке спортивного инвентаря, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники), в соответствии с таблицей № 11.

Таблица № 11

Выплата за качество работы работникам, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса

Показатель	Критерий	Размер выплаты в процентах от должностного оклада
Выполнение программ спортивной подготовки	доля занимающихся, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы	до 30
Качество спортивной подготовки	доля занимающихся, получивших спортивный разряд (звание)	до 30

Примечание:

выплата за качество работы не носит постоянный характер. Назначается в соответствии с локальным актом муниципального учреждения – на основании приказа руководителя по результатам ежеквартальных отчетов по исполнению муниципального задания и сдачи контрольных нормативов.

4.5.4. Выплата за качество работы тренерскому составу осуществляется с учетом критериев показателей качества выполняемых работ согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Выплаты за качество работы тренерам

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты в процентах от должностного оклада
На этапе начальной подготовки		
1	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов из числа занимающихся в группе)	до 10
2	Динамика роста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80 процентов, занимающихся в группе)	до 10
3	Подготовка массовых разрядов (не менее чем у 60 процентов, занимающихся в группе)	до 10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
4	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов из числа занимающихся в группе)	до 10
5	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 процентов, занимающихся в группе)	до 10
6	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов, занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	до 20
7	Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося)	до 50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
8	Выполнение занимающимися индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов от принятых обязательств)	до 10
9	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80 процентов, зачисленных на этап подготовки)	до 20
10	Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося)	до 50
На этапе высшего спортивного мастерства		
11	Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося)	до 50
12	Стабильность выступлений, занимающихся в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80 процентов, зачисленных на этап подготовки):	
	в спортивных школах;	до 30
	центрах олимпийской подготовки	до 40

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам муниципальных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- свыше 15 лет – 20 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам муниципальных учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя муниципального учреждения в соответствии с Положением о премировании работников муниципального учреждения.

Премирование руководителя муниципального учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным УФКС.

4.7.1. Премирование руководителя муниципального учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, устанавливаемых УФКС.

4.7.2. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- обеспечение информационной открытости муниципального учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности муниципального учреждения;
- удовлетворенность получателей услуг в области физической культуры и спорта;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.7.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается муниципальным учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за квалификацию тренерам и инструкторам – методистам физкультурно-спортивных организаций;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
- выплаты за классность водителей автомобилей;
- выплаты молодым специалистам тренерского состава.

4.9.1. Выплата за квалификацию устанавливается тренерам, инструкторам методистам, медицинским работникам при наличии квалификационных категорий:

- второй – 0,07;
- первой – 0,15;
- высшей – 0,30.

Выплата за квалификацию устанавливается специалистам при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Для должностей «спортсмен», «спортсмен-ведущий», «спортсмен-инструктор» устанавливаются размеры коэффициента квалификации:

- кандидат в мастера спорта – 0,07;
- мастер спорта России, гроссмейстер России – 0,10;
- мастер спорта России международного класса – 0,20.

4.9.2. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается:

4.9.2.1. Работникам, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком, значком) – до 15 процентов должностного оклада по основной должности.

Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области определяет перечень ведомственных почетных званий, нагрудных знаков, значков при выплате надбавки за качество выполняемых работ в соответствии с федеральным законодательством.

4.9.2.2. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, устанавливается работникам, которым присвоена ученой степени, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, при наличии:

- ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 30 процентов от должностного оклада;
- ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов от должностного оклада;
- почетного звания «народный» – 30 процентов от должностного оклада, «заслуженный» – 20 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.9.3. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава в муниципальных учреждениях, молодым специалистам устанавливается выплата в размере 50 процентов от должностного оклада. Положение о статусе молодого специалиста утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9.4. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают водителям автомобилей всех типов: имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов от ставки заработной платы; 2-й класс – в размере 10 процентов от ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Минимальный размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения

№ п/п	Учреждение	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	Спортивные школы I группы по оплате труда руководителей	18681,0
2	Спортивные школы II и III групп по оплате труда руководителей	16985,0
3	Спортивные школы IV группы по оплате труда руководителей	15441,0

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения (филиала), в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5.4. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения.

5.5. Руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 Положения. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в соответствии с положением и критериями, утвержденными УФКС:

5.5.1. руководителю учреждения – УФКС по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города;

5.5.2. заместителям руководителя и главному бухгалтеру – по решению руководителя учреждения по согласованию с начальником УФКС.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

5.6. Руководителям муниципальных учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

Размеры предельного соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения

№ п/п	Среднесписочная численность работников списочного состава, человек	Размер предельного соотношения
1	До 50	до 3
2	От 50 до 100	до 4
3	От 100 до 150	до 5
4	От 150	до 6

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение доходов заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководители муниципальных учреждений, главные бухгалтеры.

Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Раздел 6. Особенности оплаты труда тренеров

6. Для тренеров муниципальных учреждений устанавливаются:

6.1. Норматив оплаты труда тренера за подготовку высококвалифицированного занимающегося (при «подушевом» методе оплаты труда) определяется в соответствии с таблицей № 15.

Таблица № 15

Нормативы оплаты труда в процентах от ставки заработной платы тренера за подготовку одного занимающегося

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер норматива оплаты труда в процентах от ставки заработной платы тренера за результативную подготовку одного занимающегося (команды)
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200
		2-3	до 160
		4-6	до 100
		участие	до 80
1.2	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 160
		2-3	до 100
		4-6	до 80
		участие	до 60
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
		участие	до 40
1.4	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80
		2-3	до 60
		4-6	до 40
1.5	Прочие официальные международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план	1	до 60
		2-3	до 40
2. Индивидуальные, личные (груп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 занимающихся включительно			
2.1	Чемпионат России	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
2.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100
		2-3	до 80
2.3	Первенство России (молодежь), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80
		2-3	до 60
2.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60
		2-3	до 40

1	2	3	4
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 занимающихся			
3.1	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2-3	до 80
		4-6	до 60
3.2	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (молодежь); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2-3	до 60
		4-6	до 40
3.3	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2-3	до 40
		4-6	до 20

Примечания:

1. Норматив оплаты труда тренера устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписок из протоколов спортивных соревнований и действует с момента, по казанному занимающимся спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно сдвига срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса.

2. Если в период действия установленного норматива оплаты труда тренера занимающийся улучшил спортивный результат, норматив оплаты труда соответственно увеличивается, устанавливается новое исчисление срока его действия.

3. Если по истечении срока действия установленного норматива оплаты труда занимающийся не показал указанного в таблице результата, норматив оплаты труда тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки занимающегося.

4. В олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских видах спорта размер норматива оплаты труда за результативную подготовку одного занимающегося (команды) по спортивным программам, дисциплинам, не включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, устанавливается 50 процентов от базового норматива (кроме видов спорта, в которых с учетом специфики в юношеских, юниорских, молодежных соревнованиях отсутствуют олимпийские, паралимпийские, сурдлимпийские программы, дисциплины).

6.2. Норматив оплаты труда тренеров за подготовку высококвалифицированных занимающихся устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся и объема тренировочной нагрузки согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Нормативы оплаты труда тренеров

№ п/п	Этап подготовки	Продолжительность этапов, период	Максимальная наполняемость групп, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов в неделю	Размер норматива, процент за одного занимающегося от должностного оклада
1	Спортивно-оздоровительный этап	весь период	30	6	-
2	Этап начальной подготовки	до года	25	6	-
		свыше года	20	8	-
3	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальная специализация	14	12	-
		углубленная специализация	12	18	-
4	Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	10	24	24
5	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	8	32	39

Примечания:

1. В муниципальных учреждениях в группах начальной подготовки и группах тренировочного этапа применяется почасовая форма оплаты труда.

Должностной оклад тренера (при оплате его труда в зависимости от недельной тренировочной нагрузки) устанавливается за 24 (академических) часа нагрузки в неделю.

2. В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

3. При проведении занятий с занимающимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

Например, при объединении в расписании в одну группу занимающихся на тренировочном этапе (углубленной специализации) и на этапе начальной подготовки максимальный количественный состав не может превышать 12 человек.

4. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10 процентов от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25 процентов от годового тренировочного объема.

5. В соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта в видах спорта кроме основного тренера могут привлекаться тренеры по общефизической и специальной физической подготовке (акробатика и др.) при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера.

6. Минимальная наполняемость групп устанавливается учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7. Объем тренировочной нагрузки в неделю устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

8. Продолжительность этапов подготовки по видам спорта устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки.

Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением:

7.1.1. Показатель «1»: численность детей в возрасте 6-15 лет, которым могут быть оказаны соответствующие услуги по спортивной подготовке в данном учреждении на основании плана комплектования учреждения, заключенных договоров по спортивной подготовке. Рассчитывается на основе данных статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» (далее – 5-ФК).

7.1.2. Показатель «2»: численность занимающихся, имеющих спортивный разряд, спортивное звание и проходящих спортивную подготовку в данном учреждении. Рассчитывается на основе данных 5-ФК.

7.1.3. Показатель «3»: годовой объем участия в официальных спортивных мероприятиях. Рассчитывается как сумма произведений количества участников мероприятия на количество дней мероприятия на основе исполнения утвержденного календарного плана работ за предыдущий год.

7.1.4. Показатель «4»: суммарная единовременная пропускная способность объектов спорта (спортивных сооружений), регулярно используемых организацией для осуществления спортивной подготовки. Рассчитывается на основе данных технических паспортов объектов спорта (спортивных сооружений) и их фактического технического состояния.

7.1.5. Показатель «5»: численность занимающихся, участвующих в чемпионатах и первенствах России, Европы, мира, а также Олимпийских играх. Рассчитывается на основе результатов, указанных в протоколах официальных спортивных соревнований.

7.2. Рекомендуемые расчетные показатели в баллах для отнесения учреждения к одной из групп (первой, второй, третьей, четвертой) представлены в таблице № 17.

Таблица № 17

Расчетные показатели

Показатели	Единица измерения	Позиции для расчета баллов	Порядок расчета
1	2	3	4
Показатель «1»	человек	свыше 1000 человек – 5 баллов; от 500 до 1000 человек – 4 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 100 до 200 человек – 2 балла; менее 100 человек – 1 балл	количество баллов определяется по одной позиции

1	2	3	4
Показатель «2»	процент количества лиц, имеющих спортивные разряды и (или) спортивные звания относительно всего контингента занимающихся	количество лиц, имеющих спортивный разряд, – 100 процентов от всего контингента, при наличии лиц, имеющих первый спортивный разряд и (или) кандидат в мастера спорта (далее – КМС) и (или) спортивные звания свыше 50 процентов от контингента, – 5 баллов количество лиц, имеющих спортивный разряд, – 100 процентов от всего контингента, при наличии лиц, имеющих первый спортивный разряд и (или) КМС и (или) до 50 процентов от всего контингента, – 4 балла количество лиц, имеющих спортивный разряд, – от 90 процентов от всего контингента, при наличии лиц, имеющих первый спортивный разряд и (или) КМС до 10 человек, – 3 балла количество лиц, имеющих спортивный разряд, – от 70 процентов до 90 процентов от всего контингента занимающихся – 2 балла количество лиц, имеющих спортивный разряд, – менее 70 процентов от всего контингента занимающихся – 1 балл	количество баллов определяется по одной позиции
Показатель «3»	человеко-дней	свыше 2400 человеко-дней (далее – ч/дн.) в год – 5 баллов; от 1800 до 2400 ч/дн. в год – 4 балла; от 1200 до 1800 ч/дн. в год – 3 балла; от 600 до 1200 ч/дн. в год – 2 балла; до 600 ч/дн. в год – 1 балл	количество баллов определяется по одной позиции
Показатель «4»	единая пропускная способность (человек)	свыше 300 человек – 5 баллов; от 200 до 300 человек – 4 балла; от 100 до 200 человек – 3 балла; от 50 до 100 человек – 2 балла; менее 50 человек – 1 балл	количество баллов определяется по одной позиции
Показатель «5»	процент количества лиц, занявших определенные места на официальных спортивных соревнованиях по результатам выступления за год относительно всего контингента занимающихся, принимавших участие в соревнованиях	свыше 70 процентов лиц, занявших 1-6 места на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, при наличии не менее 5 лиц, занявших первые места, – 5 баллов свыше 50 процентов лиц, занявших 1-6 места на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, при наличии до 5 лиц, занявших первые места, – 4 балла свыше 70 процентов лиц, занявших 1-6 места на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, – 3 балла не менее 50 процентов лиц, занявших 1-6 места на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, – 2 балла от 10 до 50 процентов лиц, занявших 1-6 места на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, – 1 балл	количество баллов определяется по одному наилучшему показателю, определенному по итогам выступлений спортсменов на официальных спортивных соревнованиях

7.3. Группы по оплате труда для руководящих работников муниципальных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

- к первой группе относятся учреждения, сумма расчетных показателей которых превышает 20 баллов;
- к второй группе относятся учреждения, сумма расчетных показателей которых составляет от 15 до 20 баллов;
- к третьей группе относятся учреждения, сумма расчетных показателей которых составляет от 10 до 14 баллов;
- к четвертой группе относятся учреждения, сумма расчетных показателей которых не превышает 9 баллов.

7.4. Группа по оплате труда руководителей ежегодно определяется УФКС в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых муниципальных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

7.5. За руководителями муниципальных учреждений, находящихся на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

7.6. УФКС, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения: устанавливает в соответствии с представленными расчетами и подтверждающими документами группу по оплате труда для руководителей учреждений;

может устанавливать группу по оплате труда руководителей (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям), в порядке исключения, руководителям муниципальных учреждений, имеющим особые заслуги в области физической культуры и спорта.

7.7. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам муниципального учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю муниципального учреждения – УФКС.

7.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания муниципального учреждения УФС.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 26.12.2016 № 2278

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города (далее – Положение) (далее – муниципальные автономные учреждения), разработано в соответствии с постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркасска» и включает в себя:

- порядок установления должностных окладов работников муниципальных автономных учреждений;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципальных автономных учреждений, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников муниципальных автономных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих муниципального автономного учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения утверждается локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения, ее конкретных размерах принимает руководитель муниципального автономного учреждения на основании письменного заявления работника; руководителю муниципального автономного учреждения – Управление по физической культуре и спорту Администрации города (далее – УФС).

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов работников муниципального автономного учреждения

2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов, средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников, а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год приказом УФС и доводятся до муниципального автономного учреждения.

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников муниципального автономного учреждения по должностям руководителей структурных подразделений и специалистов, не включенных в ПКГ на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников муниципального автономного учреждения по должностям руководителей структурных подразделений и специалистов, не включенных в ПКГ

Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада, рублей
Ведущий специалист	11361,0
Главный специалист	11930,0

2.3. Минимальные размеры должностных окладов по должностям медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Минимальные размеры должностных окладов по должностям медицинских работников			
№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1	1-й квалификационный уровень	5615,0	инструктор по лечебной физкультуре
2	3-й квалификационный уровень	6180,0	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу
3	4-й квалификационный уровень	6349,0	фельдшер
4	5-й квалификационный уровень	7006,0	заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра)
ПКГ «Врачи и провизоры»			
5	2-й квалификационный уровень	7266,0	врачи-специалисты

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В муниципальном автономном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов от должностных окладов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителем муниципального автономного учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Выплаты за совмещение должностей устанавливаются работнику при совмещении им должностей в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.2. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Для эффективной работы муниципального автономного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат устанавливаются руководителем муниципального автономного учреждения каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ, на основании приказа руководителя муниципального автономного учреждения.

Размер выплаты составляет: одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При установлении выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соот-

ветствующем календарном году.

3.3.4. Выплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени часы работы в нерабочие праздничные дни, оплаченные в двойном размере, не включаются в количество сверхурочных часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором в конкретном муниципальном автономном учреждении. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников и руководителей муниципальных автономных учреждений.

3.5. Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей работников муниципального автономного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.6. Конкретный размер выплат компенсационного характера для работников муниципальных автономных учреждений устанавливается руководителем муниципальных автономных учреждений, для руководителя муниципального автономного учреждения – УФКС.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципального автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В муниципальном автономном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников муниципального автономного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников. Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя муниципального автономного учреждения.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципального автономного учреждения в зависимости от результатов труда в размере до 140 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя муниципального автономного учреждения. Для руководителя муниципального автономного учреждения – приказом УФКС.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам муниципального автономного учреждения в размере до 90 процентов должностного оклада.

Выплата должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя муниципального автономного учреждения. Для руководителя муниципального автономного учреждения – приказом УФКС.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам муниципального автономного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

- Размеры выплаты за выслугу лет:
- от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- свыше 15 лет – 20 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в муниципальном автономном учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам муниципального автономного учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным автономным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя муниципального автономного учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование руководителя муниципального автономного учреждения производится на основании приказа УФКС с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального автономного учреждения, устанавливаемых УФКС.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения размеров должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителей муниципальных автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения приведен в таблице № 3.

Таблица № 3

Минимальный размер должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения			
№ п/п	Квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	3-я квалификационная группа	учреждения физкультурно-оздоровительной направленности (физкультурно-оздоровительные комплексы) I группы по оплате труда руководителей	16985,0
2	4-я квалификационная группа	учреждения физкультурно-оздоровительной направленности (физкультурно-оздоровительные комплексы) II и III группы по оплате труда руководителей	15441,0
3	5-я квалификационная группа	учреждения физкультурно-оздоровительной направленности (физкультурно-оздоровительные комплексы) IV-VII группы по оплате труда руководителей	14037,0

5.3. Размер должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения в соответствии с приказом руководителя муниципального автономного учреждения.

5.4. С учетом условий труда руководителю муниципального автономного учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Руководителю муниципального автономного учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Руководителю муниципального автономного учреждения, заместителю руководителя устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального автономного учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера (далее – предельное соотношение) в размере от 1,0 до 3,0 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор.

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные выплаты в связи с награждением ведомственными наградами.

- Предельное соотношение средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.
- Ответственность за соблюдение предельного соотношения несут руководитель и главный бухгалтер муниципального автономного учреждения.

Раздел 6. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

6.1. Учреждения относятся к семи группам по оплате труда руководителей, исходя из следующих показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением:

- 6.1.1. численность работников;
 - 6.1.2. количество занимающихся, в том числе в абонементных группах;
 - 6.1.3. сменность работы учреждения;
 - 6.1.4. превышение плановой (проектной) наполняемости;
 - 6.1.5. другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.
- 6.2. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по показателям, согласно таблицам № 4, № 5.

Таблица № 4

Физкультурно-оздоровительные комплексы			
№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Площадь спортивных сооружений основного значения <*>:		
1.1	101-200	спортооружения с искусственным льдом	12
1.2		крытые бассейны с подогревом воды	16
1.3	201-300	спортооружения с искусственным льдом	18
1.4		крытые бассейны с подогревом воды	24
1.5	301-400	спортооружения с искусственным льдом	24
1.6		крытые бассейны с подогревом воды	32
1.7	401-500	спортооружения с искусственным льдом	30
1.8		крытые бассейны с подогревом воды	40
1.9	501-600	спортооружения с искусственным льдом	36
1.10		крытые бассейны с подогревом воды	47
1.11	601-700	спортооружения с искусственным льдом	42
1.12		крытые бассейны с подогревом воды	54
1.13	701-800	спортооружения с искусственным льдом	48
1.14		крытые бассейны с подогревом воды	61
1.15	801-900	спортооружения с искусственным льдом	54
1.16		крытые бассейны с подогревом воды	63
1.17	901-1000	спортооружения с искусственным льдом	60
1.18		крытые бассейны с подогревом воды	75
1.19	1001-1200	спортооружения с искусственным льдом	66
1.20		крытые бассейны с подогревом воды	81
1.21	1201-1400	спортооружения с искусственным льдом	72
1.22		крытые бассейны с подогревом воды	87
1.23	1401-1600	спортооружения с искусственным льдом	78
1.24		крытые бассейны с подогревом воды	94
1.25	1601-1800	спортооружения с искусственным льдом	84
1.26		крытые бассейны с подогревом воды	100
1.27	1801-2000	спортооружения с искусственным льдом	89
1.28		крытые бассейны с подогревом воды	105
1.29	2001-2200	спортооружения с искусственным льдом	94
1.30		крытые бассейны с подогревом воды	110
1.31	2201-2400	спортооружения с искусственным льдом	99
1.32		крытые бассейны с подогревом воды	120
1.33	2401-2600	спортооружения с искусственным льдом	104
1.34		крытые бассейны с подогревом воды	125
1.35	2601-2800	спортооружения с искусственным льдом	109
1.36		крытые бассейны с подогревом воды	130
1.37	2801-3000	спортооружения с искусственным льдом	114
1.38		крытые бассейны с подогревом воды	135
2	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
3	Места для зрителей на трибунах, при количестве до 500 мест для зрителей	на открытых спортооружениях в крытых спортооружениях	1 5
4	Одновременная пропускная способность спортооружения <*> за каждого посетителя	открытых спортооружений крытых спортооружений	0,15 0,2
5	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра при наличии лицензии на оказание медицинских услуг	при оказании до 2-х наименований платных услуг при оказании 3-4-х наименований платных услуг при оказании свыше 4-х наименований платных услуг	до 5 до 10 до 15
6	Наличие в учреждениях групп занимающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического развития	за каждого занимающегося	1

<*> площадь основного значения определяется по техническому паспорту спортивного сооружения. В случае отсутствия в паспорте сведений о площади основного значения, она исчисляется по площади арены, зеркалу воды, спортивного зала, прилегающей к ним площади (основных и вспомогательных помещений без учета подсобных и технических помещений).

<***> одновременная пропускная способность спортооружения определяется по техническому паспорту спортивного сооружения при одновременном посещении занимающихся.

Примечания:

- 1. Пневматические надувные (воздухоподдерживающие) сооружения оцениваются с применением поправочного коэффициента 0,7 к баллам, указанным в графах 1.1-1.38 таблицы.
- 2. Плавательные бассейны, имеющие 25-метровые ванны на 4 дорожки и детскую ванну, и спортивные залы, общая площадь которых не менее 450 кв.м относятся к VII группе по оплате труда руководителей.

Таблица № 5

Группы по оплате труда для руководящих работников физкультурно-оздоровительных комплексов в зависимости от суммы баллов	
Группа по оплате труда руководителей	Количество баллов
I	свыше 200
II	от 175 до 200
III	от 150 до 174
IV	от 125 до 149
V	от 100 до 124
VI	от 75 до 99
VII	от 50 до 74

6.3. Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической и финансовой отчетностью УФКС, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6.4. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений физкультурно-оздоровительной направленности устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.5. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 6.2 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении физкультурно-оздоровительной направленности, суммарное количество баллов может быть увеличено УФКС за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

6.6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается УФКС.

6.7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

6.8. УФКС вправе:

- 6.8.1. относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на 1 группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной объемными показателями;
- 6.8.2. относить учреждения при снижении качества работы на одну группу ниже по сравнению с группой, определенной объемными показателями.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города
от 26.12.2016 № 2278

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города

1. К административно-управленческому персоналу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города, относятся:

директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
главная медицинская сестра;
заведующий производством (шеф-повар);
заведующий складом;
заведующий хозяйством;
делопроизводитель;
кассир;
инспектор по кадрам;
бухгалтер;
бухгалтер I категории;
бухгалтер II категории;
инженер по охране труда;
инженер-программист (программист);
инженер-программист (программист) I категории;
инженер-программист (программист) II категории;
инженер-программист (программист) III категории;
специалист по кадрам;
экономист;
экономист I категории;
экономист II категории;
юрисконсульт;
юрисконсульт I категории;
юрисконсульт II категории;
администратор;
секретарь-машинистка;
техник;
техник I категории;
техник II категории.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации города, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом муниципального бюджетного (автономного) учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2283

г. Новочеркасск

Об отмене постановления Администрации города от 04.02.2016 № 180 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения»

В целях приведения правовых актов Администрации города в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

- Отменить постановление Администрации города от 04.02.2016 № 180 «Об утверждении Порядка взаимодействия Управления финансового контроля Администрации города с муниципальными заказчиками и иными учреждениями города Новочеркаска при подготовке документации для осуществления закупок в рамках контроля и методологического сопровождения» с 1 января 2017 г.
- Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Солонского К.Ю.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Кургинцев

**Постановление вносит
Управление финансового
контроля Администрации
города**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2289

г. Новочеркасск

**Об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Специализированная служба по вопросам
похоронного дела в городе Новочеркасске»**

В соответствии с решением Городской Думы от 21.11.2008 № 482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочеркаска», постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

- Утвердить:
 - Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске» согласно приложению № 1;
 - перечень должностей административно-управленческого персонала согласно приложению № 2.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 г.
- Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Коношинскую Л.А.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Кургинцев

**Постановление вносит
заместитель главы
Администрации города**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2289

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске»

Раздел 1. Общие положения

- Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска» и включает в себя:
 - порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципального казенного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске» (далее – Учреждение);
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - другие вопросы оплаты труда.
- Заработная плата работников Учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудоустроенности).
 - В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.
 - Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.
 - Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.
- Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.
- Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).
- Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих.
- Положение об оплате труда работников Учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения

- Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.
 - В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.
 - Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы)), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год распоряжением Администрации города и доводятся до Учреждения.
- Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников Учреждения:
 - Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов Учреждения по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	4538,0
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	юрисконсульт	5771,0

- Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименования должностей служащих	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
Смотритель кладбища	3947,0

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
 - Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
 - Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
 - Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения, а руководителю учреждения – работодателем руководителя в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).
 - Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов от должностных окладов (ставок заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.
 - Руководителем учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
 - В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.
 - Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
 - Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются руководителем Учреждения, а руководителю Учреждения – работодателем руководителя с учетом статьи 149 ТК РФ.
 - Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Для эффективной работы Учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22.00 до 6.00 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет:
одинарную дневную ставку сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.6. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени часы работы в нерабочие праздничные дни, оплаченные в двойном размере, не включаются в количество сверхурочных часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При суммированном учете рабочего времени часы работы в нерабочие праздничные дни, оплаченные в двойном размере, не включаются в количество сверхурочных часов.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников и трудовой договор руководителя Учреждения.

3.6. Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:
за интенсивность и высокие результаты работы;
за качество выполняемых работ;
за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников Учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения руководителем, а руководителю Учреждения – работодателем руководителя в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается в следующем размере от должностного оклада, ставки заработной платы и приведена в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименования должностей	Размер выплаты, процент
1	Директор учреждения	до 105
2	Заместитель директора учреждения, главный бухгалтер, специалисты и служащие, в том числе смотритель кладбища	до 95

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора Учреждения в пределах бюджетных средств, предусмотренных Учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения руководителем, руководителю Учреждения – работодателем руководителя на определенный период времени в течение соответствующего финансового года в пределах фонда оплаты труда.

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.5.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается: работникам Учреждения – руководителем Учреждения; руководителю Учреждения – заместителем главы Администрации города, курирующим данное направление.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в следующем размере от должностного оклада, ставки заработной платы и приведена в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименования должностей	Размер выплаты, процент
1	Директор учреждения	до 195
2	Заместитель директора учреждения, главный бухгалтер, специалисты и служащие, в том числе смотритель кладбища	до 180

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора Учреждения в пределах бюджетных средств, предусмотренных Учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки качества выполненных работ, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения руководителем, а руководителю Учреждения – работодателем руководителя в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет:
от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
от 5 до 10 лет – 15 процентов;
от 10 до 15 лет – 20 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – премирование

руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Премиирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

Премирование руководителя Учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным Администрацией города.

4.8. Премирование осуществляется по решению:

4.8.1. заместителя главы Администрации города, курирующего вопросы учреждения, в отношении руководителя Учреждения;

4.8.2. руководителя Учреждения по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим вопросы учреждения, в отношении заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

4.8.3. руководителя Учреждения в отношении остальных работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения (Положение о премировании).

4.9. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

4.9.1. успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в учетном периоде;

4.9.2. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4.9.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

4.9.4. участие в учетном периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.10. Премия по итогам работы производится с учетом обеспечения Учреждения финансовыми средствами.

4.11. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

4.12. Средства на осуществление выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер минимального должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и приведен в таблице № 5.

Таблица № 5

Профессиональная квалификационная группа	Тип (вид) учреждения	Минимальный должностной оклад, рублей
V	муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела в городе Новочеркасске»	10797,0

5.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения в соответствии с приказом руководителя.

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливается предельное соотношение дохода руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения дохода руководителя Учреждения приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

Среднесписочная численность работников списочного состава, человек	Размер предельного соотношения
До 50	до 4
От 51 по 100	до 4,5
От 101 по 200	до 5
От 201 по 350	до 5,5
Свыше 351	до 6

5.7. При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

5.8. Предельное соотношение доходов заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем предельного соотношения, установленного руководителю на 0,5.

5.9. Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководитель Учреждения, главный бухгалтер.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

6.2. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения, руководителю Учреждения – заместителю главы Администрации города, курирующий данное направление.

6.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений города Новочеркасска не может быть более 40 процентов.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2289

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала

- К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся: директор учреждения; заместитель директора учреждения; главный бухгалтер; юристконсульт; делопроизводитель.
- Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2294

г. Новочеркасс

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.11.2015 № 2131 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новочеркасс» (в редакции от 16.06.2016 № 1844)

В целях реализации рекомендаций Правительства Ростовской области, во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», в связи с кадро-

выми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 06.11.2015 № 2131 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Новочеркасск» (в редакции постановления от 14.10.2016 № 1844) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 «Положение о порядке размещения торговых объектов на территории города Новочеркаска» пункты 2.13 и 4.2 исключить;

1.2. приложение № 3 «Состав конкурсной комиссии по проведению торгов по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Солонского К.Ю.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
отдел потребительского рынка
и защиты прав потребителей
Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2294

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города
от 06.11.2015 № 2131

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению торгов по приобретению права на размещение нестационарного торгового объекта

Солонский Константин Юрьевич	–	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии;
Иванков Денис Андреевич	–	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Сорокина Галина Васильевна	–	начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Деревянченко Николай Николаевич	–	главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Кузьменко Василий Николаевич	–	главный архитектор – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города;
Бушув Василий Петрович	–	директор муниципального казенного учреждения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркаска;
Папшой Максим Михайлович	–	начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Савчук Татьяна Юрьевна	–	начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города;
Минасян Кероп Феликсович	–	заместитель начальника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2295

г. Новочеркасск

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Объединённого межведомственного архива по личному составу при Администрации города Новочеркаска Ростовской области

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», решением Городской Думы от 21.11.2008 № 482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочеркаска», постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Объединённого межведомственного архива по личному составу при Администрации города Новочеркаска Ростовской области согласно приложению № 1;

1.2. примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 г.

3. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Демченко А.В.

Мэр города Новочеркаска

В.В. Киргинцев

**Постановление вносит
управляющий делами
Администрации города**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2295

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Объединённого межведомственного архива по личному составу при Администрации города Новочеркаска Ростовской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Объединённого межведомственного архива по личному составу при Администрации города Новочеркаска Ростовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 912 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Новочеркаска» и включает в себя: порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения; порядок и условия установления выплат компенсационного характера; порядок и условия установления выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителя Учреждения, включает порядок определения размера должностного оклада, размера и условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера; другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников Учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенство-

вании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудоуслуги).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание учреждения утверждает руководитель учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих.

1.9. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы).

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы)), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год распоряжением Администрации города и доводятся до Учреждения.

2.2. Муниципальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников муниципальных учреждений.

2.2.1. Минимальные размеры должностных окладов архивных работников муниципальных учреждений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	4994,0	архивист, методист
2-квалификационный уровень	5771,0	архивист 2 категории, методист 2 категории
3-й квалификационный уровень	6356,0	архивист 1 категории, методист 1 категории, хранитель фондов
4-й квалификационный уровень	6672,0	ведущий архивист, ведущий методист
ПКГ должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	7357,0	заведующий архивохранилищем, заведующий сектором (начальник сектора) архива, начальник отдела (заведующий отделом) архива
2-й квалификационный уровень	7725,0	главный хранитель фондов архива

2.2.2. Минимальные размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений, занимающих общетраславные должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраславных должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ «Общетраславные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	4558,0	машинистка
ПКГ «Общетраславные должности специалистов второго уровня»		
2-й квалификационный уровень	4994,0	техник-программист
ПКГ «Общетраславные должности специалистов третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	5771,0	бухгалтер

2.2.3. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общетраславные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраславных профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер должностного оклада, рублей	Наименование должности
ПКГ «Общетраславные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	3730,0	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений
2 квалификационный разряд	3947,0	
3 квалификационный разряд	4178,0	

Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры компенсационного характера для работников Учреждения устанавливаются руководителем, а для руководителя Учреждения Администрацией г. Новочеркаска.

В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ) в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководителем Учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.2.2. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31 декабря 2018 г., в связи с чем могут быть использованы в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы Учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее: одинарную дневную ставку сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При суммированном учете рабочего времени часы работы в нерабочие праздничные дни, оплаченные в двойном размере, не включаются в количество сверхурочных часов.

3.4. При установлении доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников и руководителя Учреждения.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну с их засекречиванием, а также за работу с цифрами устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников Учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, на срок не более одного финансового года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается в размере от должностного оклада, ставки заработной платы согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименования должностей	Размер выплаты, процент
1	Директор	до 160
2	Бухгалтер	до 150
3	Архивист I категории	до 140
4	Хранитель фондов	до 140
5	Машинистка	до 120
6	Уборщик служебных помещений	до 70

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом руководителя учреждения в пределах бюджетных средств, предусмотренных муниципальному учреждению на введение данной выплаты, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников, а для руководителя Учреждения Администрацией г. Новочеркаска.

4.5. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях.

Размеры выплаты за выслугу лет: от 1 года до 5 лет – 10 процентов; от 5 до 10 лет – 15 процентов; от 10 до 15 лет – 20 процентов; свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Учреждении,

• или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.6. Работникам Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя и бухгалтера. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

Премирование руководителя Учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным Администрацией города.

4.6.1. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, устанавливаемых Администрацией города.

4.6.2. При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности Учреждения;
- удовлетворенность получателей услуг;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности Учреждения;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.6.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.7. С целью стимулирования работников к качественному результату труда работникам муниципального учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

• Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

4.7.1 Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

• за ученую степень доктора наук – в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – до 30 процентов должностных окладов, с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

• за ученую степень кандидата наук – в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – до 20 процентов должностного оклада, с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

• за звание «заслуженный» – 20 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности; награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) 15 процентов должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) надбавка устанавливается со дня присвоения почетного звания (награждения нагрудным знаком). При наличии у работников двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников и руководителя Учреждения.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, включая порядок определения размера должностного оклада, размера и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.1. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего положения.

5.1.2. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего положения.

5.2. Размер минимального должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от квалификационной группы по оплате труда руководителей и приведен в таблице № 5.

Таблица № 5

Квалификационная группа	Тип (вид) учреждения	Размер должностного оклада, рублей
V	Архивные учреждения (архивохранилища) – V и VI групп по оплате труда руководителей	10797,0

5.3. Руководителю Учреждения устанавливается предельное соотношение дохода руководителя по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения в размере от 1 до 6 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. Размеры предельного соотношения определяются в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

Среднесписочная численность работников списочного состава, человек	Размер предельного соотношения
До 50	до 4,0
От 51 по 100	до 4,5
От 101 по 200	до 5,0
От 201 по 350	до 5,5
Свыше 351	до 6,0

При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельное соотношение доходов заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного соотношения, установленного руководителю, на 0,5.

Ответственность за соблюдение размеров предельного соотношения несут руководитель Учреждения, бухгалтер.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю Учреждения – управляющий делами Администрации города, курирующий данное направление.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может быть более 40 процентов.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2295

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала

К административно-управленческому и вспомогательному персоналу относятся:

- директор;
 - бухгалтер;
 - архивист I категории;
 - хранитель фондов;
 - уборщик служебных помещений.
- Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2296

г. Новочеркасск

О внесении изменения в постановление**Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении****Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новочеркасске»**
(в редакции от 05.02.2016 № 185)

В целях организации деятельности Управления финансового контроля Администрации города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Городской Думы города Новочеркаска от 19.06.2015 № 589 «Об уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования «Город Новочеркасск» на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города от 12.03.2015 № 467 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в городе Новочеркасске» (в редакции постановления от 05.02.2016 № 185) изменение – приложение № 1 «Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Новочеркасске» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Мэр города Новочеркаска**В.В. Киргинцев*

**Постановление вносит
Управление финансового
контроля Администрации
города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 27.12.2016 № 2296

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города
от 12.03.2015 № 467

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городе Новочеркасске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля города Новочеркаска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и по контролю в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Новочеркаска в рамках полномочий, закрепленных за органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3. Органами (должностными лицами) внутреннего муниципального финансового контроля города Новочеркаска являются Финансовое управление Администрации города (далее – ФУ) и Управление финансового контроля Администрации города (далее – УФК).

1.4. Полномочия ФУ и УФК по внутреннему муниципальному финансовому контролю определены положениями о Финансовом управлении Администрации города и Управлении финансового контроля Администрации города.

1.5. УФК в лице отдела финансового инспектирования, осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, а также полномочия по контролю в сфере закупок, закрепленные за органами внутреннего муниципального финансового контроля части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.6. Методами осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций со средствами бюджета города Новочеркаска (далее – контрольные мероприятия).

1.7. ФУ осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в виде предварительного и текущего контроля методом санкционирования операций со средствами бюджета города Новочеркаска (далее – местный бюджет) и камеральных проверок.

1.8. УФК осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в виде последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, а также контроль в сфере закупок.

1.9. Полномочия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляются УФК методом проверок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в отношении:

1.9.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.9.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1.9.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.9.4. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.9.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.9.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.9.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Последующий контроль осуществляется путем проведения ревизий и проверок.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.10. Главные администраторы средств местного бюджета обязаны представлять информацию и документы, запрашиваемые органом внутреннего муниципального финансового контроля, в целях осуществления полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.11. При реализации полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ города Новочеркаска (в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий), УФК вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципальными учреждениями города Новочеркаска предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.12. Решение о проведении УФК контрольных мероприятий и их периодичности принимается начальником УФК путем утверждения Плана осуществления УФК внутреннего муниципального финансового контроля на очередной финансовый год (далее – План).

2. Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими реализацию полномочий, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, являются:

2.1.1. руководители органов внутреннего муниципального финансового контроля;

2.1.2. руководители структурных подразделений органов внутреннего муниципального финансового контроля, ответственные за организацию осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

2.1.3. работники органов внутреннего муниципального финансового контроля, замещающие должности муниципальной службы, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

2.2.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.2.2. при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и удостоверений на право проведения проверок (ревизий) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

2.2.3. направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.4. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.5. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.6. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.2.7. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных в целях проведения контрольных мероприятий;

2.2.8. в случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объекта контроля.

2.3. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

2.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2.3.2. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2.3.3. проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2.3.4. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с удостоверением на право проведения выездной проверки (ревизии), с копией правового акта о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее – проверочная (ревизионная) группа), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

2.4. Уполномоченные должностные лица УФК, принимавшие участие в контрольных мероприятиях и подготовившие по их результатам соответствующие документы, несут персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

3. Планирование контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

3.2. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

3.3. Плановые контрольные мероприятия, проводимые УФК, осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным приказом начальника УФК.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые УФК, осуществляются по поручению начальника УФК.

3.4.1. К критериям отбора контрольных мероприятий для включения в План относятся:

3.4.2. поручения Мэра города;

3.4.3. оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения УФК анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.4.4. необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;

3.4.5. обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

3.4.6. своевременность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

3.4.7. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия УФК (в случае, если указанный период превышает 3 года).

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

3.6. Порядок осуществления контроля в сфере закупок утвержден постановлением Администрации города от 25.03.2015 № 568 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок муниципального образования «Город Новочеркасск».

4. Внесение изменений в План

4.1. Изменение Плана осуществляется приказом начальника УФК.

4.2. Предложения по изменению Плана могут вноситься в случаях:

4.2.1. изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;

4.2.2. выявления в ходе подготовки или проведения контрольного мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

4.2.3. реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

4.2.4. отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

4.2.5. возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников УФК, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

4.2.6. информации правоохранительных органов;

4.2.7. других случаев.

4.3. Изменение Плана может осуществляться в виде:

4.3.1. изменения наименования мероприятий;

4.3.2. изменения перечня объектов мероприятия;

4.3.3. изменения сроков проведения мероприятий;

4.3.4. изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4.3.5. исключения мероприятия из плана контрольной деятельности;

4.3.6. включения дополнительных мероприятий в план контрольной деятельности.

4.4. Изменение Плана может быть произведено на основании:

4.4.1. предложения должностного лица УФК;

4.4.2. поступивших в течение текущего календарного года поручений и запросов Мэра города.

4.5. Предложения должностного лица по внесению изменений в План оформляются в виде служебной записки на имя начальника УФК с обоснованием причин необходимости внесения изменений.

4.6. Изменение Плана осуществляется утверждением нового Плана с учетом внесенных поправок.

4.7. Контроль за исполнением утвержденного Плана осуществляется начальником УФК.

5. Осуществление контрольных мероприятий

5.1. Проведение контрольных мероприятий методом санкционирования операций со средствами местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном ФУ.

При проведении санкционирования операций со средствами местного бюджета ФУ осуществляет проверку документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения ФУ санкционирования операций со средствами местного бюджета, относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

5.3. Основанием для проведения контрольного мероприятия, проводимого УФК, является утвержденный начальником УФК План на очередной финансовый год или поручение начальника УФК.

Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) проводится на основании приказа начальника УФК о его назначении.

5.4. В период с даты издания приказа начальника УФК о назначении контрольного мероприятия и до начала срока его проведения осуществляется подготовка к проведению контрольного мероприятия, в ходе которой УФК вправе запрашивать у объекта контроля необходимые документы, материалы и информацию.

5.5. Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок (за исключением запросов по внеплановым проверкам, ревизиям) не может составлять менее трех рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.6. Объект контроля обязан в указанный в запросе срок представить в УФК по его запросу документы, материалы и информацию, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольного мероприятия. На основании мотивированного ходатайства руководителя объекта контроля срок представления информации, документов и материалов по решению начальника УФК может быть продлен не более чем на пять рабочих дней.

5.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

5.8. Непредставление или несвоевременное представление в УФК по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а также представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.9. Запросы УФК о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, акты проверок и ревизий, заключения по результатам обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправле-

нием с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

5.10. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться обследования, встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.11. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Решение о проведении встречной проверки принимается начальником УФК. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной или выездной проверки (ревизии) соответственно.

5.12. Начальником УФК может быть принято решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия:

5.12.1. на период проведения встречной проверки;

5.12.2. при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

5.12.3. на период организации и проведения экспертиз;

5.12.4. на период исполнения запросов, направленных в государственные и муниципальные органы;

5.12.5. в случае непредставления объектом контроля документов, материалов и информации, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов, материалов и информации, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

5.12.6. при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

5.13. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

5.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия руководитель УФК:

5.14.1. письменно извещает объект контроля о приостановлении камеральной или выездной проверки (ревизии) и о причинах приостановления;

5.14.2. может принять меры по устранению препятствий в проведении контрольного мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия.

5.15. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия руководитель УФК:

5.15.1. принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия;

5.15.2. информирует объект контроля о возобновлении камеральной или выездной проверки (ревизии).

5.16. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом начальника УФК. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения камеральной или выездной проверки (ревизии) направляется в адрес объекта контроля.

5.17. Порядок проведения выездной проверки (ревизии).

5.17.1. Выездная проверка (ревизия) проводится уполномоченными должностными лицами УФК по месту нахождения объекта контроля.

5.17.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать тридцати рабочих дней.

5.17.3. С учетом сложности проверки (ревизии), количества и объема проверяемой информации, продолжительность проведения проверки (ревизии) может быть увеличена по указанию начальника УФК, но не более чем на 30 календарных дней.

5.17.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления объектом контроля документов и материалов, запрошенных при проведении проверки (ревизии), составляется акт.

5.17.5. В ходе выездных проверок (ревизий) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, подсчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

5.17.6. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Срок подготовки акта выездной проверки (ревизии) не может превышать пятнадцати рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

5.17.7. Акт выездной проверки (ревизии) оформляется в двух экземплярах и не позднее следующего рабочего дня после его подписания должностными лицами УФК, проводящими проверку, вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа руководителя объекта контроля получить акт руководителем проверочной группы на последней странице акта делается соответствующая запись об отказе указанного лица от получения акта. При этом акт направляется в адрес объекта контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок для ознакомления и подписания руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля акта выездной проверки (ревизии) не может превышать трёх рабочих дней со дня передачи акта объекту контроля.

5.17.8. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником УФК в срок не более тридцати календарных дней с даты подписания акта.

5.17.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальником УФК принимается решение:

5.17.9.1. о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

5.17.9.2. об отсутствии оснований применения мер принуждения.

5.17.10. При наличии возражений по акту выездной проверки (ревизии), подписывающие его должностные лица объекта проверки делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют письменные возражения в срок до трёх рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Возражения по материалам проверки, представленные по истечению указанного срока, а также оформленные с нарушением требований, установленных в настоящем разделе, не принимаются.

5.17.11. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) в случае наличия у объекта контроля возражений подлежат рассмотрению в следующем порядке.

5.17.11.1. Приказом начальника УФК формируется комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее - комиссия). В состав комиссии включаются начальник УФК, иные должностные лица УФК, представители Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, в ведении которых находятся объекты контроля и (или) к компетенции которых относится методологическое обеспечение вопросов, ставших предметом возражений.

5.17.11.2. На заседание комиссии приглашаются уполномоченные должностные лица объекта контроля для предоставления пояснений по существу возражений.

5.17.11.3. По результатам рассмотрения возражений комиссией простым большинством голосов принимается решение о признании возражений обоснованными либо необоснованными. Член комиссии, который не согласен с мнением большинства членов комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

5.17.11.4. Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту. При наличии особого мнения члена комиссии оно приобщается к решению.

Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется объекту контроля.

В случае несогласия объекта контроля с указанным решением комиссии оно может быть обжаловано в течение десяти дней в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии является основанием для принятия начальником УФК решения:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

5.18. Порядок проведения камеральной проверки.

5.18.1. Камеральная проверка проводится уполномоченными должностными лицами УФК по месту его нахождения на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам УФК, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

5.18.2. Камеральная проверка не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу УФК.

5.18.3. Начальник УФК, с учетом сложности проверки (ревизии), количества и объема проверяемой информации, может продлить срок проведения камеральной проверки на срок не более 30 календарных дней.

5.18.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.18.5. Акт камеральной проверки, не позднее следующего рабочего дня после его подписания, вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для ознакомления уполномоченными должностными лицами объекта контроля с актом не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи акта.

5.18.6. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником УФК в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) акта объекту проверки.

5.18.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальником УФК принимается решение:

5.18.7.1. о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

5.18.7.2. об отсутствии оснований применения мер принуждения.

5.18.8. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам камеральной проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

5.18.9. Акт и иные материалы камеральной проверки, в случае наличия у объекта контроля возражений, подлежат рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 5.17.11 настоящего Порядка.

5.19. Порядок проведения обследования.

5.19.1. При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной Планом.

5.19.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

5.19.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.19.4. Результаты обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом УФК не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение не позднее следующего рабочего дня после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.19.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником УФК в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) заключения объекту контроля.

5.19.6. По результатам рассмотрения заключения и иных материалов обследования начальником УФК может быть назначено проведение выездной проверки.

5.20. Реализация результатов контрольных мероприятий.

5.20.1. Применение мер принуждения осуществляется в формах представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.20.2. Представления, предписания в срок, не превышающий тридцати рабочих дней после принятия решения о применении меры принуждения, вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

5.20.3. Отмена представлений, предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в судебном порядке.

5.20.4. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются начальником УФК при установлении по результатам проведения УФК контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки в ФУ и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном ФУ.

5.20.5. Уполномоченные должностные лица УФК, принимавшие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания УФК применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20.6. Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного городу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, является основанием для обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля в суд с иском о возмещении причиненного городу ущерба.

5.20.7. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица УФК, уполномоченные в установленном порядке, составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составляются должностными лицами УФК, осуществляется административной комиссией.

5.20.8. Полномочия по контролю в сфере закупок в городе Новочеркасске осуществляют: орган внутреннего муниципального финансового контроля, финансовый орган и главные распорядители бюджетных средств по подведомственным им заказчикам в соответствии с настоящим Порядком.

5.20.9. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере нормирования закупок утверждают требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг (в том числе предельную цену товаров, работ, услуг), позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данные требования устанавливаются в отношении товаров, работ, услуг, закупаемых самим учреждением либо подведомственным ему заказчиком.

В целях создания единой методологии ценообразования в отрасли главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают регламент порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по подведомственным заказчикам в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и действующим законодательством.

5.20.10. В целях формирования бюджета города Новочеркаска на очередной финансовый год (и плановый период) получатели бюджетных средств, а также бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия при планировании закупок направляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, учредителю сформированные планы-графики закупок с целью их согласования в срок до 1 августа текущего года.

В случае внесения изменений в планы-графики в соответствии с действующим законодательством получатели бюджетных средств, а также бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия направляют измененные планы-графики соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, учредителю в течение 5 дней с момента внесения изменений с указанием причин внесения изменений и их обоснованием.

5.20.11. Главные распорядители бюджетных средств учредители, получив сформированные подведомственными заказчиками планы-графики, осуществляют следующие мероприятия:

5.20.11.1. в течение 15 дней после получения планов-графиков от подведомственных заказчиков осуществляют: проверку планов-графиков подведомственных заказчиков на предмет соблюдения требований нормирования к товарам, работам, услугам (требований к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, в том числе предельной цены товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации), установленных главными распорядителями бюджетных средств;

проверку определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании требований, установленных, утвержденных регламентом, определенным пунктом 5.20.9 настоящего Порядка;

5.20.11.2. в случае отсутствия замечаний по итогам проверки планов-графиков, согласовывают их;

5.20.11.3. в случае выявления в ходе проверки формирования планов-графиков нарушений, направляют планы-графики в адрес соответствующих подведомственных заказчиков с целью внесения изменений, с указанием причин и перечня необходимых изменений. В течение 5 дней с момента получения планов-графиков подведомственными заказчиками вносятся необходимые изменения, и планы-графики повторно направляются соответствующим главным распорядителям бюджетных средств;

5.20.11.4. после внесения подведомственными заказчиками предусмотренных изменений в планы-графики, в течение 5 дней осуществляют повторный контроль и согласовывают представленные планы-графики в соответствии с настоящим Порядком;

5.20.12. УФК в лице отдела финансового инспектирования осуществляет предварительный и последующий контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в плановом порядке.

При выявлении по результатам предварительного контроля нарушений в сфере закупок, в пределах установленных полномочий, начальник УФК направляет объекту контроля представление и (или) предписание о приостановлении процедуры закупки и устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Новочеркаска в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Представление и (или) предписание в течение трех рабочих дней с даты подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов, а также даты их получения.

Срок для исполнения объектом контроля представления и (или) предписания устанавливается УФК в зависимости от результатов мероприятий по контролю и содержания требований, указанных в представлении, предписании, но не может составлять более 30 дней.

Размещение закупки объектом контроля до исполнения требований, содержащихся в представлении, предписании, является нарушением. В случае неисполнения представления и (или) предписания объектом контроля в срок, установленный организации УФК, объект контроля несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Составление и представление отчетности о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Отчеты о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, проводимого УФК, составляются и представляются УФК по итогам работы за полугодие и год Мэру города.

Отчет по итогам работы за год представляется до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, в том числе:

6.2.1. начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

6.2.2. количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

6.2.3. количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

6.2.4. объем проверенных средств местного бюджета;

6.2.5. количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения органов внутреннего муниципального финансового контроля, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

6.3. На официальном сайте Администрации города размещается информация об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Заключительные положения

7.1. Объект контроля имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия.

7.2. Объект контроля вправе обжаловать действия (бездействие), решения в сфере проведения контрольных мероприятий УФК:

7.2.1. должностных лиц УФК - начальнику УФК;

7.2.2. начальника УФК - Мэру города.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 2297

г. Новочеркасск

О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.08.2013 № 1555 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новочеркаска» (в редакции от 10.07.2015 № 1388)

В целях совершенствования механизма реализации муниципальных программ города, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Внести в приложение «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новочеркаска» к постановлению Администрации города от 28.08.2013 № 1555 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Новочеркаска» (в редакции постановления от 10.07.2015 № 1388) следующие изменения:

1.1. пункт 3.9 исключить;
1.2. в пунктах 5.2 и 5.5 слова «осуществляющим контроль за ходом реализации Программы» заменить словами «курирующим ход реализации Программы»;
1.3. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:
«5.3. Контроль за исполнением Программ осуществляется Администрацией города.

Оперативный контроль за исполнением Программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется Комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики города Новочеркаска, социальной стабильности и мониторинга реализации в городе Новочеркаска Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 606 (далее – Комиссия).

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы, координатор Программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом в ОЗА отчет об исполнении Плана реализации, согласованный с заместителем главы Администрации города, курирующим ход реализации Программы, и Финансовым управлением Администрации города.

Отчет об исполнении Плана реализации, направленный в Финансовое управление Администрации города, рассматривается Финансовым управлением Администрации города в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления документа.

Сводная информация о выполнении основных мероприятий и контрольных событий Программы вносится ОЗА на рассмотрение Комиссии.

Руководители координаторов Программ, допустивших невыполнение основных мероприятий, контрольных событий Программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении Плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев в течение 10 рабочих дней после рассмотрения на заседании Комиссии координатор Программы размещает на официальном сайте отраслевого (функционального) органа Администрации города или официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении Плана реализации по итогам года рассматривается в составе отчета о реализации Программы за год.»

1.4. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. Требования к отчету об исполнении Плана реализации определяются Методическими рекомендациями.»

1.5. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6. Годовой отчет содержит:

5.6.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
5.6.2. перечень основных подпрограмм, мероприятий ВЦП, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
5.6.3. перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные Планом реализации сроки;
5.6.4. анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
5.6.5. данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ВЦП;
5.6.6. сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Программы;
5.6.7. информацию о внесенных изменениях в Программу;
5.6.8. информацию о результатах оценки бюджетной эффективности Программы;
5.6.9. предложения по дальнейшей реализации Программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ВЦП и корректировке целевых индикаторов (показателей) Программы на текущий финансовый год и плановый период);
5.6.10. иную информацию в соответствии с Методическими рекомендациями.»

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Солонского К.Ю.

*Мэр города Новочеркаска**В.В. Киргинцев*

**Постановление вносит
отдел экономического анализа,
финансовых ресурсов и инвестиций
Администрации города**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 2298

г. Новочеркасск

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 19.02.2009 № 387 «О создании комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет»

В соответствии с решением Городской Думы от 21.11.2016 № 123 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Признать утратившим силу в редакции постановлений Администрации города от 25.05.2009 № 1263 пункт 1.6, от 29.12.2009 № 3423, от 26.04.2010 № 1184, от 13.08.2010 № 1985, от 06.07.2011 № 1185, от 24.10.2011 № 1988, от 12.01.2012 № 20, от 11.01.2013 № 10, от 27.03.2013 № 400, от 18.03.2014 № 515, от 16.07.2014 № 1599, от 09.02.2015 № 195, от 08.05.2015 № 916, от 02.12.2015 № 2367, от 25.12.2015 № 2663, от 07.07.2016 № 1218 постановление Администрации города от 19.02.2009 № 387 «О создании комиссии по вопросам стажа муниципальной службы для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет».

2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

*Мэр города Новочеркаска**В.В. Киргинцев*

**Постановление вносит
Управление труда и
социального развития
Администрации города**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 2299

г. Новочеркасск

Об утверждении состава комиссии по вопросам стажа муниципальной службы

В соответствии с решением Городской Думы города Новочеркаска от 21.11.2016 № 123 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам стажа муниципальной службы (приложение).
2. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Демченко А.В.

*Мэр города Новочеркаска**В.В. Киргинцев*

**Постановление вносит
Управление труда и
социального развития
Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 28.12.2016 № 2299

СОСТАВ

комиссии по вопросам стажа муниципальной службы

Демченко Андрей Васильевич	– управляющий делами Администрации города, председатель комиссии;
Хмельницкий Константин Сергеевич	– начальник Управления труда и социального развития Администрации города, заместитель председателя комиссии;
Кулешова Лариса Рудольфовна	– заместитель начальника отдела социальных выплат Управления труда и социального развития Администрации города, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Щербakov Андрей Геннадьевич	– начальник юридического отдела Администрации города;
Змеев Эдуард Иванович	– начальник отдела муниципальной службы и развития персонала Администрации города;
Салтыкова Елена Леонидовна	– заместитель начальника Управления образования Администрации города;
Склярова Галина Семеновна	– заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города;
Охотникова Оксана Валентиновна	– главный специалист отдела прогнозирования доходов и налоговой политики Финансового управления Администрации города;
Лейман Нина Алексеевна	– ведущий специалист по кадрам сектора планирования и экономического анализа, организационно-методической работы Управления здравоохранения Администрации города;
Карабедов Андрей Георгиевич	– заместитель Председателя Городской Думы (по согласованию).

*Управляющий делами Администрации города**А.В. Демченко*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 2300

г. Новочеркасск

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска

На основании письма и.о. министра труда и социального развития Ростовской области Павлятенко Г.В. от 21.10.2016 № 27.4-16/1336, в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска, согласно приложению.
2. Органам местного самоуправления города Новочеркаска, отраслевым (функциональным) органам Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луколина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жиркову Е.Ю.

*Мэр города Новочеркаска**В.В. Киргинцев*

**Постановление вносит
Управление труда и
социального развития
Администрации города**

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 28.12.2016 № 2300

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате за календарный год руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – учреждений) и муниципальных унитарных предприятий города Новочеркаска (далее – предприятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Размер среднемесячной заработной платы рассчитывается за истекший календарный год и информация о ее величине размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – официальный сайт) учреждений и предприятий города, а в случае отсутствия официального сайта, на сайте отраслевых (функциональных) органов Администрации города, подведомственных учреждений и предприятий. Информация о размере среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Администрации города, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих учреждений, а в случае отсутствия таких сайтов, на официальном сайте Администрации города в доступном режиме для всех пользователей не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Руководители подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации города учреждений и предприятий ежегодно (в случае отсутствия официального сайта учреждения, предприятия), не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию в отраслевые (функциональные) органы Администрации города. Информация размещается ответственным за размещение информации специалистом на официальном сайте отраслевого (функционального) органа Администрации города не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководители подведомственных Администрации города учреждений, в случае отсутствия сайта учреждения, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию в отдел информационной политики и общественных отношений Администрации города для размещения информации на официальном сайте Администрации города не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Специалисты, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте Администрации города, учреждения, предприятия, отраслевого (функционального) органа Администрации города, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

6. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель учреждения, предприятия.

7. Информация находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора, либо до обновления информации за очередной год.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Новочеркасска

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование учреждения, предприятия) за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 2309

г. Новочеркасск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, с кадастровым номером 61:55:0020225:1510

В комиссию по подготовке изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Новочеркасск» обратился индивидуальный предприниматель Бабков А.А. с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, а именно: на отклонение от установленного градостроительным регламентом территориальной зоны многофункциональной застройки (кодированное обозначение зоны – ОЖ) значения отступа застройки для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, от северо-западной и юго-западной границ, разделяющих земельный участок в районе ул. Транспортной, 9, и территорию, государственная собственность на которую не разграничена, при нормативном значении отступа 10 м.

Земельный участок в районе ул. Транспортной, 9, с кадастровым номером 61:55:0020225:1510, площадью 1961 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов» и видом разрешенного использования земельного участка «для размещения многоквартирного жилого дома (жилых домов)», принадлежит на праве аренды земельного участка под строительство зданий, строений, сооружений от 16.12.2016 № 16/094 индивидуальному предпринимателю Бабкову Александру Александровичу (запись в государственной регистрации права от 27.12.2016 № 61-61/031-61/031/002/2016-82300/1).

В целях соблюдения права человека на благоприятную среду обитания, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, ограниченной улицами Транспортной, Визирова, Восточной, Грушевской, в соответствии со ст.ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Новочеркасск», утвержденным решением Городской Думы от 09.04.2007 № 234, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, с кадастровым номером 61:55:0020225:1510, а именно: на отклонение от установленного градостроительным регламентом территориальной зоны многофункциональной застройки (кодированное обозначение зоны – ОЖ) значения минимального отступа объекта капитального строительства от границ земельного участка.

2. Возложить организацию публичных слушаний на комиссию по подготовке изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Новочеркасск» (далее – Комиссия).

3. Публичные слушания провести в форме собрания граждан 19 января 2017 г. в 17.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6.

4. Комиссии:

4.1. организовать в срок по 15 января 2017 г., включительно, с 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни прием предложений по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу и регистрации выступающих на публичных слушаниях по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, кабинет № 10;

4.2. определить докладчиков и порядок выступающих на публичных слушаниях;

4.3. по окончании публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

5. Определить, что настоящее постановление и извещение о назначении публичных слушаний (приложение), а также заключение о результатах слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации города.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кудря В.В.

Мэр города Новочеркасска

В.В. Киргинцев

Постановление вносит Управление архитектуры и градостроительства Администрации города

Приложение к постановлению Администрации города от 28.12.2016 № 2309

ИЗВЕЩЕНИЕ

о назначении публичных слушаний

Администрация города Новочеркасска ставит в известность правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, ограниченной улицами Транспортной, Визирова, Восточной, Грушевской, о том, что 19 января 2017 г. в 17.00 часов, в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства для земельного участка в районе ул. Транспортной, 9, а именно: на отклонение от установленного градостроительным регламентом территориальной зоны многофункциональной застройки (кодированное

обозначение зоны – ОЖ) значения минимального отступа объекта капитального строительства от границ земельного участка.

Ознакомление с материалами, прием предложений по вышеуказанному вопросу, а также регистрация выступающих на публичных слушаниях проводятся по 15 января 2017 г., включительно, по адресу: г. Новочеркасск, ул. Народная, 68/6, кабинет № 10, с 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Участники публичных слушаний должны иметь при себе документы, подтверждающие права на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителей юридических и физических лиц должны быть подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 2311

г. Новочеркасск

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 2316 «О порядке предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (в редакции от 25.03.2015 № 581)

В соответствии с решением Городской Думы от 21.11.2016 № 117 «О внесении изменений в решение Городской Думы от 30.10.2015 № 13 «О бюджете города Новочеркасска на 2016 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 2316 «О порядке предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (в редакции постановления от 25.03.2015 № 581) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. распределение организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на 2-е полугодие 2016 года (приложение № 2).»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальному казенному учреждению Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркасска (Бушув В.П.) осуществлять предоставление организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в размере 2110,32 тыс. рублей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

1.3. приложение № 1 «Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.4. приложение № 2 «Распределение организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на 2-е полугодие 2016 года» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 г.

3. Отделу информационной политики и общественных отношений Администрации города (Луконина О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный выпуск. Новочеркасские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации города.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Коношинскую Л.А.

Мэр города Новочеркасска

В.В. Киргинцев

Постановление вносит муниципальное казенное учреждение Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Новочеркасска

Приложение № 1 к постановлению Администрации города от 29.12.2016 № 2311

Приложение № 1 к постановлению Администрации города от 12.12.2013 № 2316

ПОРЯДОК

предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджетов по предоставлению субсидий в целях настоящего порядка является отраслевой (функциональный) орган Администрации города, назначенный уполномоченным органом постановлением Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Уполномоченный орган заключает с организациями соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению 1.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. график предоставления субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению 2;

2.2.2. объем оказанных коммунальных услуг населению по форме согласно приложению 3;

2.2.3. письменное обращение на право предоставления субсидии по форме согласно приложению 4;

2.2.4. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5.

2.3. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

2.4. На основании представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, Уполномоченный орган формирует заявку на финансирование субсидии, направляет ее главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города, направляет заявку на финансирование субсидии в Финансовое управление Администрации города.

2.6. Финансовое управление Администрации города перечисляет субсидии главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города в установленном для исполнения местного бюджета порядке.

3. Возврат субсидий

3.1. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в местный бюджет, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко

Приложение 1
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Приложение 2
к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

г. Новочеркасск «___» _____ 2016

именуем _____ в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (организация жилищно-коммунального хозяйства) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с решением Городской Думы от 21.11.2016 № 117 «О внесении изменений в решение Городской Думы от 30.10.2015 № 13 «О бюджете города Новочеркаска на 2016 год» Уполномоченный орган перечисляет субсидии для возмещения Организации части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидии).

1.2. Объем субсидий для осуществления расходов за счет средств местного бюджета города Новочеркаска составляет _____ рублей (прописью).

1.3. Субсидии перечисляются Уполномоченным органом в декабре финансового года за фактический объем оказанных Организацией населению услуг по отоплению.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом согласно графику путем перечисления средств на счет Организации в объеме и в порядке, предусмотренными условиями настоящего соглашения.

2.2. Для предоставления субсидий Организация представляет Уполномоченному органу следующие документы по установленной форме:

- 2.2.1. график предоставления субсидий;
- 2.2.2. объем оказанных коммунальных услуг населению;
- 2.2.3. письменное обращение на право предоставления субсидии;
- 2.2.4. заявку на предоставление субсидии;
- 2.3. Организация предоставляет Уполномоченному органу все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения, на бумажном носителе в срок до 5 декабря финансового года для предоставления субсидий за услуги, предоставленные в предыдущем месяце (отчетный период).
- 2.4. Окончательная дата предоставления документов к финансированию: _____.
- 2.5. Услуги, оказанные за декабрь финансового года, оплачиваются по факту оказанных услуг, с 10-31 декабря по расчетной потребности до 20 декабря. Объем фактически оказанных услуг с 10-31 декабря предоставляется в срок до 12 января следующего года.
- 2.6. В случае наличия неподтвержденного объема услуг, излишне полученные средства подлежат возврату в установленном порядке.
- 2.7. В случае изменения объема субсидии, предоставляемой Организации, оформляется дополнительное соглашение к настоящему соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Уполномоченный орган:
 - 3.1.1. на основании представленных Организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, формирует заявку на финансирование субсидии, направляет ее главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города;
 - 3.1.2. осуществляет финансирование субсидии в порядке, определенном условиями настоящего соглашения;
 - 3.1.3. в соответствии с условиями настоящего соглашения в течение пяти рабочих дней после поступления субсидий Уполномоченный орган перечисляет их на расчетный счет Организации.
- 3.2. Организация:
 - 3.2.1. предоставляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения, и иную информацию, необходимую для расчета субсидии;
 - 3.2.2. несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидий;
 - 3.2.3. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно письменно уведомляет Уполномоченный орган.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с _____. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее _____.

5. Ответственность Сторон и прочие условия соглашения

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.2. Организация несет ответственность за результативность и целевой характер использования бюджетных средств, полученных в соответствии с условиями настоящего соглашения, за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений, документов, отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 5.3. В случае выявления нецелевого использования средств субсидий, выделенных по настоящему соглашению, Организация обязуется произвести возврат указанных денежных средств в бюджет города Новочеркаска в полном объеме в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения.
- 5.4. Организация обязана уплатить Уполномоченному органу неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы нецелевым образом использованных средств за каждый день нарушения обязательства.
- 5.5. Стороны обязуются не принимать в одностороннем порядке каких-либо действий, влияющих на выполнение условий настоящего соглашения, либо ущемляющих интересы Сторон.
- 5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения соглашения. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также о прекращении их действия, Сторона, ссылающаяся на них, должна незамедлительно сообщить другой Стороне. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено в разумный срок справками, выданными компетентными органами. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.
- 5.8. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 5.7 настоящего соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего соглашения.
- 5.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 5.10. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению согласовываются Сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6. Разрешение споров

- 6.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие между ними разногласия и споры, связанные с исполнением условий настоящего соглашения, путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Ростов-на-Дону в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

7.1. Уполномоченный орган:

7.2. Организация:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ГРАФИК

предоставления субсидий на возмещение организациям части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на _____ (период)

Наименование организации жилищно-коммунального хозяйства	декабрь			Всего
	(за октябрь)	(за ноябрь)	(за декабрь)	
_____	_____	_____	_____	_____

(должность руководителя Уполномоченного органа) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ОБЪЕМ

оказанных коммунальных услуг населению за _____ (период)

по _____ (наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

Вид коммунальной услуги	Установленный с 1 июля 2016 г. ЭОТ, рублей	Размер платы граждан, рублей	Разница, рублей	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению), куб.м, Гкал.	Сумма средств из местного бюджета на возмещение организациям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги, рублей
1	2	3	4	5	6
_____	_____	_____	_____	_____	_____

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Письменное обращение на право предоставления субсидии

В _____ (наименование Уполномоченного органа)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части платы за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме _____ рублей.

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

В _____ (наименование Уполномоченного органа)

Просим предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы за коммунальные услуги в сумме _____ рублей.

Расчет объема оказанных услуг прилагается.

(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к постановлению Администрации города от 29.12.2016 № 2311

Приложение № 2 к постановлению Администрации города от 12.12.2013 № 2316

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Город Новочеркасск» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на 2-е полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование организации жилищно-коммунального хозяйства	Отопление (местный бюджет), тыс. рублей
	Всего, в том числе:	2110,32
1	ФГБОУ ВО «ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова»	245,44
2	ООО фирма «ТОК»	1864,88

Управляющий делами Администрации города

А.В. Демченко